

ПРОТОКОЛ № 5

Днес, 21.08.2018 г., от 10³⁰ часа, в зала на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3, по покана изх. № 03-09-375/17.08.2018 г. на работодателя „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, се проведе съвместна среща на страните по КТД – 2018г. на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД – пето заседание на Централния съвет на страните по КТД-2018г. (ЦСС по КТД) в дружеството.

На срещата, към момента на започването, присъстваха:

От „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД: Пламен Пешаров, Десислава Стоянова, Ренета Александрова, инж. Анатолий Атанасов, Калин Маринов, Здравка Петкова

От страна на синдикатите – страна по КТД:

КНСБ:

СЖБ

инж. Ивайло Пенчев, инж. Иван Данчев,

СТСБ

инж. Сашо Алексов

КТ „Подкрепа“:

НЖС „Подкрепа“

инж. Зоринчо Йорданов, Продан Енев

ФТР „Подкрепа“

инж. Пиринка Бейлерянова

Протоколиращ срещата: Снежана Василева.

Г-н Пешаров поздрави присъстващите, откри срещата и предложи да протече при следния дневен ред, изпратен и в писмото-покана за настоящата среща:

1. Обсъждане и приемане на Методика за категоризация на билетната дейност в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.
2. Обсъждане и приемане на Методика за категоризация на дейност по почистване в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.
3. Разни

Включените в дневния ред материали са изпратени предварително на синдикатите по електронен път заедно с писмото-покана за срещата.

Дневният ред бе приет.

По **първа точка** от дневния ред **г-н Пешаров** информира, че Методиката за категоризация на билетната дейност в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, заедно с категориите гари е изпратена по електронен път.

По **втора точка** от дневния ред информира, че Методиката за категоризация на дейност по почистване в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, заедно с категориите на Пунктовете за почистване е изпратена по електронен път.

Предложи да се премине към обсъждане, въпроси и приемане на **двете методики заедно**, като призова за експедитивност.

Ив. Пенчев предложи да се огледат отново границите между I-ва и II-ра категория на гарите при билетната дейност. Посочи, че според него границата е там, където отчетливо се разделят в 1-ва и 2-ра категория.

К. Маринов информира, че очаква актуализиране на данните и отново ще се огледа категоризирането.

П. Пешаров: Методиката има смисъл, тя е начална стъпка. Подлежи на промяна, на доработка, на развитие.

След проведеното обсъждане страните по КТД РЕШИХА:

1. Приемат Методиката за категоризация на билетната дейност в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

2. Приемат Методиката за категоризация на дейност по почистване в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

По **трета точка** Разни от дневния ред г-н Пешаров информира, че около 68 % от субсидията от държавата ще се разходва за фонд „Работна заплата” и осигуровките през 2021 г., като дружеството ще е на дефицит с около 29 млн. лв. Остават около 32 %, които да се ползват за резервни части, ремонт. В тази връзка предложи да се сформират съвместни групи, които да направят анализ на персонала, неговата заетост, неговата необходимост, като се започне от Централно управление. Целият процес ще е под ръководството на Десислава Стоянова.

В 11⁰⁵ часа от заседанието излиза Пламен Пешаров, като Десислава Стоянова остава да представлява „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД и води срещата.

Заседанието продължи работата под ръководството на г-жа Десислава Стоянова.

Страните по КТД се уточниха:

1. Анекс №3 и Методиката за прилагане на Приложение № 2 от КТД – 2018 г. и Анекс № 3 за категоризация на отделите в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, Централно управление окончателно се приемат и подписват на днешното заседание и влизат в сила от 01.08.2018 г.

2. Списъците за разпределение на длъжностите в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД на административен, експлоатационен и спомагателен персонал също се приемат и подписват на днешното заседание и влизат в сила от 01.08.2018 г..

Д. Стоянова попита има ли въпроси и предложи да се премине към подписване на методиките.

Д. Стоянова сподели идеята, която е обсъдена с директор „Оперативна дейност” за разработване и прилагане на програма за привличане на локомотивни машинисти, като този който привлече външен служител на работа в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД като локомотивен машинист да получи бонус. Попита синдикатите какво мислят за това, биха ли подкрепили тази идея. предложи да се обединят усилията и да се работи в тази посока.

П. Бейлерянова: Ние винаги сме били да работим заедно, да вършим нещата по-логически, по-подредено и сме на принципа, че хората, които са в системата да я познават и могат да я оптимизират.

Ив. Данчев: Ако не се увеличат заплатите, а само се разработят критерии няма да се привличат кадри, локомотивни машинисти. Месец септември ще внесе предложение за подобряване условията за локомотивните машинисти, тяхното привличане на работа в системата, което включва и графици за работа.

Ив. Пенчев: Предлагам да си уточним задачата, за да сме наясно и двете страни какво работим.

Д. Стоянова: По електронен път ще получите Система за управление на човешките ресурси; Правилник за вътрешния трудов ред и Правила за прилагане на чл. 329 от Кодекса на труда.

След уточняване на датата за следваща среща – 31.08.2018 г. от 13⁰⁰ часа, заседанието приключи.

Край на срещата 11³⁵ часа.

СИНДИКАТИ:

СЖБ:
(инж. Ив. Пенчев)

СТСБ:
(инж. С. Алексов)

НЖС „ПОДКРЕПА“:
(инж. З. Йорданов)

ФТР „ПОДКРЕПА“:
(инж. П. Бейлерянова)

„БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД:

.....
(Пламен Пешаров)

