

## ПРОТОКОЛ № 6

Днес, 27.09.2018 г., от 10<sup>15</sup> часа, в приемната зала на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3, по покана изх. № 03-09-426/17.09.2018 г. на работодателя „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, се проведе съвместна среща на страните по КТД – 2018 г на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД – шестото заседание на Централния съвет на страните по КТД-2018 г. (ЦСС по КТД) в дружеството

На срещата, към момента на започването, присъстваха:

**От „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД:**

Десислава Стоянова, Ренета Александрова, инж. Методи Янев, инж. Ивайло Конов, Иван Бойков, Радост Вълчева, Пламен Богданов

**От страна на синдикатите – страна по КТД:**

**КНСБ:**

**СЖБ**

инж. Петър Бунев, инж. Ивайло Пенчев, инж. Иван Данчев, Стойчо Кръстев, Йордан Стефанов, Марин Куруджиков, Георги Манолов

**СТСБ**

няма представител  
надлежно е уведомен и мотивирано не е предложил друга дата за провеждане на срещата

**КТ „Подкрепа“:**

**НЖС „Подкрепа“**

инж. Зоринчо Йорданов, Продан Енев

**ФТР „Подкрепа“**

инж. Пиринка Бейлерянова

Протоколиращ срещата: Снежана Василева.

**В началото на срещата г-жа Десислава Стоянова**, директор „Човешки ресурси“ в Централно управление в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД след като откри срещата, запозна присъстващите със Заповед № 597/26.09.2018 г., с която е упълномощена да представлява „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД на среща на страните по КТД – 2018 г., със следните права: да бъде председател: на срещата; да изказва мнения, становища и взема решения от името на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, да подпише протокола от срещата и да съгласува другите документи, които ще бъдат обсъждани и приети на проведената среща.

**Д. Стоянова** предложи срещата да протече при следния дневен ред, изпратен и в писмото-покана за настоящата среща:

1. Обсъждане и приемане на Система за управление на човешките ресурси в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.
2. Обсъждане и приемане на Указания, тълкувания и разяснения на въпроси по прилагането на Методика за категоризация на Вагонно-ревизорските участъци в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.
3. Обсъждане и приемане на Правила за подбор на персонала съгласно чл. 329 КТ в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.
4. Обсъждане и приемане на Програма за препоръчване „Да работим заедно“ в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.
5. Разни

Включените в дневния ред материали са изпратени предварително на синдикатите по електронен път заедно с писмото-покана за срещата.

Страните приеха предложения дневен ред.

По първа точка от дневния ред **Д. Стоянова** направи презентация на Системата за управление на човешките ресурси в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД (Системата), като посочи основните раздели, от които се състои, важните промени, които ще променят процесите по управление на човешките ресурси, както и ефектите, които се очакват. Отбеляза, че в системата е направена промяна, която предоставя възможност на директорите на поделенията в дружеството да осъществяват назначаване, преназначаване, освобождаване на работници и служители от експлоатационния персонал, без да пишат мотивирани искания до управителя. Информира, че мотивирани искания ще се пишат при трудови правоотношения с административен персонал и при назначаване на служители, които не отговарят на изискванията за заемане на длъжността. Тъй като Системата е изпратена предварително по електронен път на синдикатите, за да се запознаят и предложи да се премине към нейното обсъждане.

**П. Бунев:** Относно предоставяне на възможност на директорите на поделения да назначават, преназначават персонала сме имали такива разговори. Добре е, че правилата по управление на човешките ресурси са обединени в един документ. Сега какъв етап следва, внасяне на Системата в Съвета на директорите?

**Д. Стоянова:** Юристите ще кажат относно внасянето на Системата в Съвета на директорите. Не съм съгласна със становището на Съвета на директорите, да има еднаквост с „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД. Дори и да се внесат в Съвета на директорите ще ги защитя мотивирано.

**З. Йорданов:** Тези правила са част от Системата по управление на качеството (СУК). Минали са през нас, като отдел по СУК. Мисля, че не е необходимо да минават през Съвета на директорите. СУК е на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД с различен предмет. Системата за управление на човешките ресурси се явява като работна инструкция към СУК.

**Пл. Богданов:** Ще го проверим, за да е законосъобразно.

**Р. Вълчева:** Това е формален въпрос, ще го проверим.

**П. Бейлерянова:** Първата процедура беше за документооборота, не е стигала до Съвета на директорите. Отразява нашата специфика на работа, на организация.

**Р. Вълчева:** Защо пък да не ги информираме, за да знаят какво сме работили.

**Ст. Кръстев:** „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД е търговско дружество има учредителен акт. Ако Системата не е управленски акт не трябва да се внася в Съвета на директорите. Това е съгласно чл. 142 от Търговския закон.

**Пл. Богданов:** От Учредителния акт „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД няма задължение да внася Системата в Съвета на директорите.

**Ст. Кръстев:** Това са необжалваеми актове, но това че се прави нещо повече, като се внесе в Съвета на директорите, няма лошо.

След проведеното обсъждане страните РЕШИХА:

**Страните по КТД приемат Системата за управление на човешките ресурси в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.**

По втора точка от дневния ред **Д. Стоянова** даде думата на Ренета Александрова.

**Р. Александрова:** Въпросите от ППП-та по прилагане на Методиката за категоризиране на ВРУ са изпратени на синдикатите по електронната поща. Нека кажат тяхното становище.

**П. Бунев:** Отговорите на въпросите им ги има в Методиката. Те питат „Следва ли да се плаща?“ Отговор: Следва. Предлагам да приемем указанията относно прилагане на Методиката.

**Й. Стефанов:** В ППП София има Техник-механик, поддържане и ремонт на машини и съоръжения, но тази длъжност я няма в Методиката, но има връзка с ВРУ и следва да се добави. Също има служители на длъжност Техник-механик, ревизор на вагони, които не работят на територията на ВРУ, добре е да се поясни, че не следва да се включват във възнагражденията за категоризацията на ВРУ.

**Р. Александрова:** Длъжностите в Методиката да се посочат с точки, точки, за да обхванат и длъжности, които съдържат допълнително разширение и работят във ВРУ.

След обсъждане страните РЕШИХА:

**Приемат указания по прилагане на Методиката за категоризация на ВРУ, в които да се уточни, че:**

- длъжностите, посочени в нея да се четат с точки, точки („...“);
- длъжността **Техник-механик, поддържане и ремонт на машини и съоръжения, „Работник, ремонт на ПЖПС, ...“**, като работещи на територията на ВРУ, се включват във възнагражденията за категоризация на ВРУ;
- служители на длъжност **Техник-механик, ревизор на вагони**, които не работят на територията на ВРУ не се включват във възнагражденията за категоризация на ВРУ;
- работниците и служителите от Цех **„Екипировъчен“** на ВД Надежда при ППП София, работещи на територията на ВРУ София, Централна гара София се включват във възнагражденията за категоризация на ВРУ /Електромонтьор на ПЖПС; Организатор производство и ремонт на ПЖПС, майстор, електрическа част; Техник-механик, поддръжка и ремонт на машини и съоръжения/;
- възнагражденията за категоризация се получават пропорционално на отработеното време във ВРУ със съответната категория, при която са работили.

**П. Бунев:** За билетните каси може би да се преразгледат данните по билетни каси, относно категоризацията им, за да не се изкривява информацията.

**П. Бейлерянова:** Аз също съм на това мнение. Данните да се вземат от отговорниците на билетните каси, а не от информационните технологии.

В 11<sup>00</sup> часа в заседанието влиза Калин Маринов, Ръководител, отдел „Продажби и обслужване“ в Централно управление.

**К. Маринов:** Относно етапа на категоризацията в билетната дейност, правим финансов разчет. Намеренията са ни да вземем данните за месец септември на категоризираните I и II категория от отговорниците на гарите. Данните за категоризацията са взети от информационните технологии.

**П. Бунев:** Имаме информация, че данните се различават, например Билетни каси гара Левски е по-висока категория.

**К. Маринов:** Обемът на работа е свързан с броя на хората.

**П. Бейлерянова:** Предлагам данните да се вземат от отговорниците на билетните каси.

**П. Бунев:** Подходът при категоризацията не е ли един и същ при различните методики?

**К. Маринов:** При билетните касиерки е на база продаден билет.

**Д. Стоянова:** Подходът при останалите методики е интензивност, натовареност. Предлагам да е еднакъв.

**М. Янев:** Предлагам да се придържаме към останалите методики за категоризации.

**Ив. Пенчев:** Подходът при билетните касиерки няма логика да е еднакъв с останалите. Логиката при тях е да е на база продадени билети. Съгласно приетата от нас Методика за категоризация на билетната дейност, да се определи категорията на билетните каси. Билетните касиерки, които работят в билетни каси първа и втора категория получават възнаграждение на база продадени билети, трета категория не получават възнаграждение.

След проведеното обсъждане страните РЕШИХА:

1. Категоризацията в билетната дейност да остане съгласно приетата вече Методика.
2. Методиката за категоризация в билетната дейност да се прилага от 01.08.2018 г.
3. Данните за определяне възнаграждението на билетните касиерки за категоризацията да се вземат за месеците август и септември 2018 г.
4. На срещата на страните по КТД – 2018 г. през месец октомври да се внесе информация, относно категоризацията на билетната дейност.

В 11<sup>35</sup> часа от заседанието излиза Калин Маринов.

**Й. Стефанов:** Не сме говорили за методика за категоризация на екипировката. Само във Вагонно депо „Надежда”, ППП София има Екипировъчен цех. В случая няма други цехове, с които да се категоризира.

**П. Бунев:** Предлагам да се запише „Поради специфичния характер на вагонно депо „Надежда”, Екипировъчен цех да ползва категорията на вагонното депо.

**З. Йорданов:** Предлагам да се допълни към методиката за категоризация на почистването.

**Ив. Пенчев:** Предлагам да приемем, че по предложение на синдикатите, екипировката да е с категорията на вагонното депо и на почистването.

След проведено обсъждане страните РЕШИХА:

**Страните по КТД нямат възражение и считат, че по предложение на синдикатите, Екипировъчен цех във Вагонно депо „Надежда” да е с категорията на вагонното депо и на почистването.**

По трета точка от дневния ред **Д. Стоянова** направи презентация на Правила за подбор на персонала съгласно чл. 329 КТ в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД (Правилата). Поясни, че правилата са изпратени предварително по електронен път и предложи да се премине към обсъждане, като насочи вниманието към показателите, предложени в Правилата.

**Страните по КТД не възразиха и приемат Правила за подбор на персонала съгласно чл. 329 КТ в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.**

По четвърта точка от дневния ред **Д. Стоянова** направи презентация на Програма за препоръчване „Да работим заедно” в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД (Програмата). Отбеляза, че Програмата е изпратена предварително по електронен път и предложи да се премине към обсъждане.

**Г. Манолов:** За пилотен проект е перфектно.

**Ив. Данчев:** Предлагам графикът за работа на локомотивните бригади да се изготвя не до 16 часа, а до 12 часа и да се информират хората по-рано.

**М. Янев:** Нека да е до 14 часа, такива намерения имаме и при превозните бригади.

**Д. Стоянова:** Ще се преогледа от Експлоатацията и ще ви се предостави за обсъждане.

**Г. Манолов:** От кога ще се стартира Програмата? Да започне колкото се може по-рано, в предвид проблемите в БЖК.

**З. Йорданов:** Предлагам Програмата да се разшири и за други длъжности, а не само за машинистите.

**П. Бунев:** Ние имаме предложение за корекции, но те са само технически. Предлагам Ивайло Пенчев да ги съобщи.

**Ив. Пенчев:** т. 2, от II да завършва с „заемане на длъжността”.

Точки 2.3 и 2.4. да преминат или накрая или в т. III. Ред и начин за администриране на правилата.

В т. 2.4. текстът „При показани резултати над средните на кандидатите се възлага самостоятелна работа.” да придобие следния вид: „При показани резултати над средна оценка, на кандидатите се възлага самостоятелна работа.”

В т. 2.5. от II да отпадне текстът „(изключения правят лицата, напуснали по взаимно съгласие и е изминал срок не по-малко от 3 (три) години от деянието”.

В т. 2. от III думата „необходимата” да се замени с „изискваната”.

В т. 3 от IV текстът „когото сте препратили” да се замени с текста „който е препратил”.

В т. 2 от IV текстовете от първо и второ тире да се запишат в едно тире, като придобие следния вид: „- 3 /три/ месеца след назначаване на препоръчания кандидат, а за участниците в програмата по раздел II, т. 3 – след успешно завършване на курса и сключен трудов договор. Броят на дните, през които е отсъствал назначеният кандидат удължават срока от 3 /три/ месеца за изплащане на бонуса.”

**З. Йорданов:** Предлагам в т. III да отпадне „на правилата”.



**Ив. Данчев:** Не е ли притеснително, че изплащането на бонуса е след 3 месеца след назначаването, като се има предвид, че срока за изпитване е до 6 месеца. Има ли ограничение в броя на препоръчаните кандидати за заемане на длъжността?

**Д. Стоянова:** Три месеца е подходящ срок. Няма ограничение в броя на препоръчаните кандидати за заемане на длъжността.

След проведеното обсъждане страните РЕШИХА:

**Страните по КТД приемат Програма за препоръчване „Да работим заедно” в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД с направените технически промени.**

В 12<sup>10</sup> часа от заседанието излизат Пламен Богданов и Радост Вълчева.

По пета точка Разни от дневния ред се обсъдиха следните теми:

### **5.1. Организационни промени:**

**Д. Стоянова:** Когато настъпват промени в организацията е правилно да ви запознаем. Имаме предписание за създаване на самостоятелно звено „Вътрешен одит”. Има становище от отдел „Правен”, служителите, които не притежават необходимия за заемане на длъжност в това звено, документ, да работят като стажанти-одитори до получаване на такъв документ. И **първата промяна** е трансформиране на отдел „Вътрешно-фирмен контрол” в звено „Вътрешен одит”.

**Друга промяна** е контрола на договори от отдел „Счетоводство” преминава в отдел „Управление на складовото стопанство”. В отдел „Обществени поръчки” остава дейността, свързана с обществените поръчки: от подаване заявлението за обществена поръчка до завършване на процедурата по обществената поръчка. Дейностите с изпълнение на спешни заявки, доставка на части, материали и други преминава в отдел „Складово стопанство”.

**Трета промяна** е дейността по начисляване на заплатите от отдел „Счетоводство” преминава в отдел „Администриране на персонала”, дирекция „Човешки ресурси”.

**Четвъртата промяна** е свързана със застраховките и щети по произшествията преминава в отдел „Безопасност”.

**Ив. Пенчев:** А хора ще има ли премествани?

**Д. Стоянова:** За заплатите ще е на 2 етапа. Първият етап е преминаване на хората, които изпълняват тази дейност от „Счетоводството” в „Човешките ресурси”. Вторият етап е оптимизиране на персонала, освобождаване от ненужни административни дейности.

### **5.2. Относно връчено Искане за обяснение на служител, членуващ във ФТР „Подкрепа”.**

**П. Бейлерянова:** На служител, членуващ във ФТР „Подкрепа” е връчено искане за обяснение за нарушение, по което той няма отношение. Лицето е Георги Николов Георгиев, ръководител, отдел „Контрол и статистика на приходите от превозна дейност и международни разчети”, дирекция „Финанси”.

**Д. Стоянова:** Обсъждането на този въпрос е добре да стане в присъствието на директор „Финанси”. До идването му предлагам да разгледаме следващия казус.

### **5.3. Промяната с Анекс № 3 към КТД – 2018 г. относно обезщетението при придобиване право на пенсия.**

**З. Йорданов:** В НЖС „Подкрепа” е постъпило заявление от Юлияна Томова, член на НЖС „Подкрепа” и бивш служител в ППП София, която при подаване на заявление за прекратяване на трудовото правоотношение поради придобито право на ранно пенсиониране е действало КТД – 2016 г., според който при придобито право на пенсия, „работниците и служителите имат право на обезщетение в размер на 6 брутни заплати, завишени с коефициент 1.5, ако са работили 20 години в системата на жп транспорт, включително последните 10 години от трудовия стаж в следните предприятия от системата на железопътния транспорт”, но при настъпване момента на пенсионирането ѝ е в сила КТД – 2018 г., според който при придобито право на пенсия, „работникът или служителят има право на обезщетение в размер на брутното му трудово възнаграждение за срок от 6 /шест/ месеца, а ако е работил през последните 20 /двадесет/ години в държавните железопътни предприятия, обезщетението се завишава с коефициент 1,5”. Лицето има

трудова стаж в БДЖ общо 31 години, но през последните 20 години не е било системата и не може да получи обезщетението с коефициент. С подписания вече Анекс № 3 към КТД-2018 г. е променено това обстоятелство и лицето би могло да вземе обезщетението с коефициент. Предлагам да вземем решение и лицето да получи обезщетението с коефициент.

**П. Бунев:** Предлагам да вземем принципно решение, а не индивидуално. Имаше период от време, през който действаша условията по КТД – 2018 г. и има хора, на които са прекратени трудовите договори поради пенсиониране и не са взели обезщетението с коефициент, но пък има хора, които са взели обезщетение, съгласно действащото КТД-2018 г., като през последните 10 (десет) години не са работили в системата но са взели обезщетение в размер на 6 брутни заплати, т.е. по-голямо от определеното в Кодекса на труда и от промяната в Анекс № 3.

**Д. Стоянова:** Да приемем текст за решение на страните.

**П. Бунев:** Предлагам текста да се предложи от Зоринчо Йорданов.

**3. Йорданов:** Всички работници и служители придобили право за пенсия в периода от 21.03.2018 г. до 01.08.2018 г., при депозирано писмено искане от тяхна страна до Работодателя, да им се изплати полагащото им се обезщетение при пенсиониране, в размер определен с Анекс №3 към КТД 2018 г.

Страните РЕШИХА:

**Страните по КТД приемат:**

**Всички работници и служители придобили право за пенсия в периода от 21.03.2018 г. до 01.08.2018 г., при депозирано писмено искане от тяхна страна до Работодателя, да им се изплати полагащото им се обезщетение при пенсиониране, в размер определен с Анекс №3 от 21.08.2018 г. към КТД 2018 г.**

Съгласно решение на страните по КТД на минало заседание, Десислава Стоянова предостави на Зоринчо Йорданов копие от протоколите за направените оценки на риска в ППП-та, които той прие за да ги разгледа.

#### **5.4. Раздаването на работното облекло.**

**П. Бунев:** Как върви раздаването на работното облекло?

**Д. Стоянова** включи на високоговорител **Кирил Бончев**, ръководител, отдел „Безопасни условия на труд и екология“, който каза, че работното облекло състоящо се от полугащеризон с яке и тениска в два цвята – сив и син, съответно за ремонтен и локомотивен персонал е на 100% доставено в складовете на дружеството и от 17.09.2018 г. е започнало неговото поэтапно раздаване на правоимащия персонал. Работното облекло – студо- и водозащитен костюм (грейка) е започнала доставката и към днешна дата са доставени 440 броя в ППП Пловдив. Към края на месец 10.2018 г. се очаква доставката на 896 бр. в ППП София и Горна Оряховица и 100% изпълнение на заявеното количество към края на месец 11.2018 г. с доставка на 1092 бр.

В 13<sup>00</sup> часа в заседанието влиза Николина Даскалова, директор „Финанси“ и срещата продължава по точка 5.2.

**Т. 5.2. П. Бейлерянова:** В НЖС „Подкрепа“ е постъпил сигнал от Георги Кирилов Георгиев, ръководител, отдел Контрол и статистика на приходите от превозна дейност и международни разчети“ към дирекцията, която се ръководи от Директор „Финанси“, за искане на обяснение, като е приложил документи в подкрепа, че няма обстоятелства за направено нарушение от негова страна.

**Н. Даскалова:** Целият процес е контролиран пряко от Управителя.

**П. Бейлерянова:** ФТР „Подкрепа“ счита, че няма обстоятелства по Кодекса на труда за налагане на наказание на лицето. Като му се връчи заповед за налагане на наказание, ние ще го обжалваме.

**Н. Даскалова:** Има ред за оспорване.

**З. Йорданов:** Щом нещо е внесено следва да бъде обсъдено.

**Н. Даскалова:** По случая има доказателства, информация, които лицето е спестило. Същото съботира работата в дирекцията.

**З. Йорданов:** За официалната кореспонденция си има ред и начин за водене, това не е официална кореспонденция.

След обсъждане страните по КТД се обединиха около мнението, въпроса да се обсъди на последваща среща на страните по КТД – 2018 г., като на нея се покани да присъства Георги Георгиев.

След уточняване дата за следваща среща 11.10.2018 г. от 10<sup>30</sup> часа и направено предложение от Петър Бунев на следващата среща да се внесе за обсъждане проект по категоризация в ремонтната дейност, заседанието приключи.

Край на срещата 13<sup>30</sup> часа.

**СИНДИКАТИ:**

**СЖБ:** .....  
(инж. Петър Бунев)

**НЖС „ПОДКРЕПА“:** .....  
(инж. Зоринчо Йорданов)

**ФТР „ПОДКРЕПА“:** .....  
(инж. Циринка Бейлерянова)

**„БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД:**

.....  
(Десислава Стоянова)

