

ПРОТОКОЛ № 7

Днес, 29.10.2018 г., от 10³⁰ часа, в приемната зала на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3, по покана изх. № 03-09-475/22.10.2018 г. на работодателя „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, се проведе съвместна среща на страните по КТД – 2018 г на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД – седмото заседание на Централния съвет на страните по КТД-2018 г. (ЦСС по КТД) в дружеството

На срещата, към момента на започването, присъстваха:

От „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД: Десислава Стоянова, Ренета Александрова, Мирослав Коев, Деметра Стратева, Калин Маринов, Николина Даскалова

От страна на синдикатите – страна по КТД:

КНСБ:

СЖБ

инж. Петър Бунев, инж. Ивайло Пенчев, инж. Иван Данчев, Стойчо Кръстев, Йордан Стефанов, Марин Куруджиков, Георги Манолов

СТСБ

инж. Сашо Алексов

КТ „Подкрепа“:

НЖС „Подкрепа“

инж. Зоринчо Йорданов, Продан Енев

ФТР „Подкрепа“

инж. Пиринка Бейлерянова, Иван Кирилов

Протоколиращ срещата: Снежана Василева.

В началото на срещата г-жа Десислава Стоянова, директор „Човешки ресурси“ в Централно управление в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД след като откри срещата, запозна присъстващите със Заповед № 677/25.10.2018 г., с която е упълномощена да представлява „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД на среща на страните по КТД – 2018 г., със следните права: да бъде председател: на срещата; да изказва мнения, становища и взима решения от името на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, да подпише протокола от срещата и да съгласува другите документи, които ще бъдат обсъждани и приети на проведената среща.

Д. Стоянова предложи срещата да протече при следния дневен ред, изпратен и в писмото-покана за настоящата среща:

1. Обсъждане на постъпил сигнал от ФТР „Подкрепа“ във връзка с искано обяснение от Георги Георгиев – Ръководител отдел „Контрол и статистика на приходите от превозна дейност и международни разчети“ към дирекция „Финанси“.

2. Обсъждане и приемане на промени по методиката за категоризацията на билетната дейност в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.

3. Обсъждане и приемане на Методика за въвеждане на бонусна система на персонала, зает с експлоатацията на тягов подвижен състав в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.

4. Обсъждане и приемане на Анекс № 4 към КТД – 2018 г. „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.

5. Обсъждане и приемане на допълнение към Методиката за категоризация на почистването в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.

6. Разни

Включените в дневния ред материали са изпратени предварително на синдикатите по електронен път.

Страните приеха предложения дневен ред.

На срещата присъства и г-н Георги Кирилов Георгиев, ръководител, отдел Контрол и статистика на приходите от превозна дейност и международни разчети”.

По **първа точка** от дневния ред Д. Стоянова даде думата на **Николина Даскалова** за информация по случая.

П. Бейлерянова: ФТР „Подкрепа” държи на становището, че това е официална информация, която се предава по определен ред.

Д. Стратева: В случая се касае за имейл, а не официална кореспонденция, ако има друг документ, може да го представите. Обяснението е поискано, за да се съберат данни, защо не е подавана статистическа информация от новата билето-издаващата система от началото на годината до днес, което е доста притеснително. Чрез искането за обяснение се търси изясняване на проблема. Не при всяко искане на обяснение се налага наказание, в случая не е наложено.

Д. Стоянова: Проблемът може да се диференцира на 2 части: едната е информацията да се изпрати официално, а другата е да се уточни причината за изкривяване на данните.

П. Бунев: В СЖБ има информация, че има голям тормоз върху персонала, като се иска обяснение. Искаме информация за 2 години назад, относно искане на обяснения и налагане на наказания. Има наказания, оспорени по съдебен ред. Като отпаднат в съда, какво правим?

Д. Стратева: Върви се по дирекции. Наказания се налагат за допуснати нарушения. Това не е самоцел. Някъде, някой не е свършил нещо.

Ив.Кирилов: Защо в предоставената имейл кореспонденция между г-жа Даскалова и г-н Георгиев има заплахи за това, че той ще бъде наказан, това е насилие на работното място и вие /Н.Даскалова/ нямате право да се отнясате по този начин. Има ред и процедури, иска се обяснение, разследва се случая и тогава се взема решение. Ние винаги сме държали на едно коректно партньорство, но при следващ подобен случай с наш член ще изнесем проблема в медийното пространство.

З. Йорданов: В НЖС „Подкрепа” също има оплаквания за налагане на наказания. Не може да се наказва човек, който е изпълнил заповед на пряк ръководител, или пък прекия ръководител да е дал разрешение. Отговорността е на прекия ръководител.

Д. Стратева: Не ми е известен такъв случай. Ако имате предвид наказанията на около десет служители на дирекция „ПЖПС” закъснели след обедна почивка, защото са били на рожден ден на тяхна колежка с разрешението на директора си, те са наказани за това, че не са вписали разрешеното си лично излизане в книгата за излизанията в нарушение на ПТВР, а не за самото закъснение.

След изслушване на информацията, относно постъпилния сигнал от ФТР „Подкрепа” във връзка с искано обяснение от Георги Георгиев – Ръководител отдел „Контрол и статистика на приходите от превозна дейност и международни разчети” към дирекция „Финанси”, изказаните становища, мнения, страните по КТД приключиха с обсъждането по първа точка от дневния ред.

В 11²⁰ часа от заседанието излизат Георги Георгиев, Николина Даскалова, Деметра Стратева.

По **втора точка** от дневния ред **Д. Стоянова** даде думата на Калин Маринов.

К. Маринов: По електронен път е изпратена Методиката за категоризация на билетната дейност с направени промени след нейната презентация и обсъждане с мениджърския екип. Промените са категоризацията в билетната дейност да са три категории, като се включват и служител, издаване на пътнически билети. Това предизвика отново обсъждане на тази методика в ЦСС.

П. Бунев: При категоризацията сме приели принцип, да работим на три категории. Добре е да се спазва този принцип. Въпросът е да се започне. Предлагам да го приемем. Независимо кога ще се приеме, заплащането за категоризацията да е от 01.08.2018 г., за да не се получава брожение.

След обсъждане страните по КТД – 2018 г. **РЕШИХА:**

- 1. Приемат Методиката за категоризация на билетната дейност с направените промени в нея.**
- 2. Методиката за категоризация в билетната дейност да се прилага от 01.08.2018 г.**

В 11³⁵ влиза Анатолий Атанасов, ръководител, отдел „Превозна дейност“.

Д. Стоянова: Прави ли се категоризацията на превозната дейност.

Ан. Атанасов: Категоризацията за стационарния персонал в превозната дейност може бързо да се направи, а за пътуващия: началник, влак и кондуктор може да се заимства от машинистите. Към момента пътуващия персонал – началник, влак и кондуктор получават премия „Приход“.

По **трета точка** от дневния ред **Д. Стоянова** даде думата на Мирослав Коев.

Мирослав Коев направи презентация на Методиката за въвеждане на бонусна система на персонала, зает с експлоатацията на тягов подвижен състав в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.

Д. Стоянова поясни, че материалите по точката са изпратени по електронен път и предложи да се премине към обсъждане.

С. Алексов: Какъв е смисълът на първата група като вземе по 5 точки и се съберат 15 точки? Как ще влезе във втората част? Според мен тежестта на първата част е голяма.

П. Бунев: Напраено е даже с корекционни коефициенти. С КТД-то е направена оценка на длъжностите. На следващия етап сме се разбрали, че се прави оценка на работното място, т.е. категоризацията. Третият етап е личния принос, това което зависи от човека. Оценка на компетентностите. В предложената Методика това е залегнало.

В 12 06 часа от заседанието излизат Анатолий Атанасов и Калин Маринов.

Г. Манолов: Може да има недоволни машинисти от Методиката, но никой не беше представил такава разработка. Благодаря на екипа, разработил документа.

З. Йорданов: НЖС „Подкрепа“ имаше синдикален съвет, на който машинистите приеха документа с препоръка да има еднаква стъпка между първа, втора и трета група.

Ив.Кирилов: ФТР "Подкрепа" приема методиката и оценява професионалния труд на Мирослав Коев, който я е изготвил.

Ив. Пенчев: Предлагам да говорим какво правим. Още в началото е записано методика за въвеждане. Предлагам да допълним и прилагане. Имам предложения за някои промени в нея.

Д. Стоянова: Предлагам Методиката да се изпрати на Ивайло Пенчев за редактиране.

В 12²⁵ часа в заседанието влиза г-н Пламен Пешаров, Управител на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.

Д. Стоянова даде думата на г-н Пешаров, за да информира присъстващите за решенията на ръководството.

П. Пешаров: Според анализите на труда на сервизните работници са стигнали в нулева точка. Обсъдиха се няколко предложения, но моето решение на всички длъжности, заети в ремонта на вагони и локомотиви да се повиши основната заплата с 5 %. Направена е нова програма за ремонт на локомотиви и вагони, с която се акцентира върху ремонта. Говорим ГПР и подемните ремонти на локомотиви и средните ремонти на вагони да се изпълняват с нови резервни части. Тези локомотиви и вагони, които са излезли от такива ремонти да не влизат отново за ремонт. При тези условия да има награди от 2000 лева, за персонала, извършил ремонта.

Вторият въпрос, по който искам да ви информирам е въпроса, поставен от „Холдинг БДЖ“ ЕАД, относно ползването на почивните станции – Приморско и Варна. Дали следващата година ще се изпращат работници и служители да почиват в тях. ППД имат конкретен план с повече средства за ремонт на почивните станции, но ние като дружество трябва да помогнем като преведем средства. Искам вашето становище, бих приел мнението на хората.

В 12³⁵ часа в заседанието влиза г-н Христо Гръков, Директор, ППД.

П. Бунев: Има договореност от 01.01.2019 г. - социална сума не по-малко от 150,00 лв., при ползване на половината от полагащия се основен платен годишен отпуск.

Хр. Гръков: Трябва да се отделят повече средства от „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД и „БДЖ – Товарни превози” ЕООД за да се направи по-добър ремонт на почивните станции. Почивната станция на Приморско е най-зле.

П. Бунев: Притеснително е политиката на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД.

Хр. Гръков: По отчетни данни профилакториумът тази година е паднал 3 пъти.

П. Бунев: Подкрепяме социалната политика на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, както и авансово плащане от „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за подобряване условията на почивка в станциите. Подкрепяме и прехвърляне на почивната станция в Приморско на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

П. Пешаров: Увеличението на основните заплати на ремонтния персонал да е от 01.11.2018г.

В хода на заседанието се обсъдиха следните предложения:

- Увеличението на основните заплати на ремонтния персонал да е от 01.10.2018 г.;
- Категоризацията на превозната дейност да се прилага от 01.08.2018 г.
- Методиката за бонусна система на персонала, зает с експлоатацията на тягов подвижен състав да се прилага от 01.10.2018 г.

В 12⁵⁰ часа от заседанието излизат Пламен Пешаров и Христо Гръков.

След проведеното обсъждане страните по КТД **РЕШИХА:**

1. Приемат Методиката за въвеждане на бонусна система на персонала, зает с експлоатацията на тягов подвижен състав в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД с редакции, като преди подписването се предостави на Ивайло Пенчев за редактиране.

2. Методиката за въвеждане на бонусна система на персонала, зает с експлоатацията на тягов подвижен състав в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД да се прилага от 01.10.2018 г.

3. Увеличението с 5 % на основните заплати на персонала, зает с ремонта на вагони и локомотиви да е от 01.10.2018 г., като за целта се подпише Анекс за промяна в Приложение №2 от КТД – 2018г.

Относно социалната политика Синдикатите подкрепят:

- 1. социалната политика на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД;**
- 2. авансово плащане от „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за подобряване условията на почивка в станциите;**
- 3. прехвърляне на почивната станция в Приморско на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.**

По четвърта точка от дневния ред **Ренета Александрова** предостави на синдикатите предложение за текст на Анекс № 4 към КТД – 2018 г., който включва добавяне на нови длъжности и промяна в някои длъжности от Номенклатурата на длъжностите в Приложение № 2 към КТД – 2018 г.

С. Василева информира за становище на юристите относно приет текст с Анекс № 3 към КТД – 2018 г., касаещ промяна за получаване на обезщетението при придобиване право на пенсиониране чл. 35 от КТД, влизането му в сила от 01.08.2018 г. и приетия текст с Протокол № 6 от 27.09.2018 г. за придобилите право на пенсия през периода от 21.03.2018 г. и 01.08.2018 г. и депозирали заявление за получаване на обезщетение по приетия анекс, че е необходимо това да се договори между страните с анекс.

Страните по КТД **РЕШИХА:**

1. Приемат да подпишат Анекс № 4 в сила от 01.10.2018 г. с промените в Номенклатурата на длъжностите по Приложения № 2 към КТД – 2018 г., включително и увеличението на основната заплата на персонала, зает с ремонта на вагоните и локомотивите.

2. В анекса да се запише допълнение към чл. 35, ал. 1 от КТД – 2018 г. с текст: „В периода от 21.03.2018 г. до 01.08.2018 г., придобилите право за пенсия при депозирано писмено искане от тяхна страна до Работодателя, им се изплаща полагащото им се обезщетение при пенсиониране, в размер определен с Анекс №3 от 21.08.2018 г. към КТД 2018 г.”

По **пета точка** от дневния ред **Ренета Александрова** информира, че допълнението се отнася за длъжност, заета в почистването на спални и кушет вагони, но не е включена в Методиката за категоризация на почистването.

В хода на обсъждането се обсъди и категоризацията на работещите в цех „Екипировъчен” във Вагонно депо „Надежда”, който е единствен и не може да се категоризира сам със себе си, може да се допълни към Методиката за категоризация на почистването, за тези които не работят на територията на ВРУ София.

След обсъждането страните по КТД **РЕШИХА:**

Приемат допълнението в Методиката за категоризация на почистването, включително и за работещите в цех „Екипировъчен” във Вагонно депо „Надежда”.

По **точка шеста Разни** от дневния ред се обсъдиха следните теми:

6.1. Постъпило запитване от ППП Пловдив относно прилагането на чл. 36 от КТД – 2018 г. за тези, които се пенсионира по условията за ранно пенсиониране чл. 68а от КСО.

Ренета Александрова прочита постъпилото от ППП Пловдив запитване.

След обсъждане страните по КТД **РЕШИХА:**

Анекс № 4 към КТД – 2018 г. да се допълни с текст: „Чл. 36, ал. 1, се допълва с текста „Право на това обезщетение имат и придобилите право на пенсия за осигурителен стаж и възраст в намален размер по чл. 68а от Кодекса за социално осигуряване.”

6.2. Предоставяне на корекционни очила на билетните касиерки, раздаването на работното облекло и други.

В 13⁰⁰ часа поради ангажираност – федерален съвет на ФТР „Подкрепа” от заседанието излизат Пиринка Бейлерянова и Иван Кирилов като казват, че за следващите обсъждани въпроси е солидарна с изразените от НЖС „Подкрепа” становища.

П. Бунев: Какво е положението с корекционните очила на билетните касиерка?

В 13¹⁰ часа в заседанието влиза Кирил Бончев, Ръководител, отдел „Безопасни условия на труд и екология”.

Д. Стоянова информира Кирил Бончев за постъпилото запитване.

К. Бончев: Относно корекционните очила за билетните касиерки мога да кажа, че на Събранието на пълномощниците се реши, билетните касиерки да се включат в списъците на правоимащия персонал за получаване на корекционни очила. На база хронометриране работата на билетните касиерки работещи в гари от I-ва и II-ра категория съгласно категоризацията на тяхната дейност извършена от дирекция „Маркетинг” същите покриват изискванията на Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей и получиха корекционни очила.

П. Бунев: Не се ли прави протокол? Има ли регламент? Има ли обективна отчетност?

М. Куруджиков: Прави се снимка на работното място от комисия. Изготвя се карта за оценка на риска.

К. Бончев: На всяко едно работно място, където има лица работещи с видеодисплей е направена оценка на риска. На всеки етап от нейното извършването и приемане, както и при прилагането на Наредба № 7 е осигурявано участие и консултиране с представителите на работниците и служителите. При желание от Ваша страна всичко това може да се покаже.

П. Бунев: Каква е технологията за очилата? Може ли с малка поръчка?

К. Бончев: Технологията за доставка не е в компетенцията на отдел БУТ и Е. Списъците на правоимащия персонал отговарящ на изискванията на Наредба № 7 се актуализират при всяка промяна на обстоятелствата и при стартиране на всяка доставка се изискват последните утвърдени от директорите списъци.

П. Бунев: Какво е положението с работното облекло? С обувките също?

Кирил Бончев информира присъстващите относно раздаването на работната облекло и до къде е стигнала процедурата за обувките. Също така каза, че парите за ваучери по Наредба 11 са изчерпани и докато се финализира процедурата за тях, може да се получи забавяне минимум от един месец.

След приключване на обсъжданията по дневния ред, заседанието завърши.

Край на срещата 13³⁵ часа.

СИНДИКАТИ:

СЖБ:
(инж. Петър Бунев)

СТСБ:
(инж. Сашо Алексов)

НЖС „ПОДКРЕПА“:
(инж. Зоринчо Йорданов)

ФТР „ПОДКРЕПА“:
(инж. Пиринка Бейлерянова)

„БДЖ – Пътнически превози” ЕООД:

.....
(Десислава Стоянова)