

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА СТРАНИТЕ ПО КТД-2020 г.

В "БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" ЕООД

На основание чл. 97 от КТД-2020 г. страните приемат съвместно следните правила за работа:

1. Представители на работодателя, страна по КТД-2020 г., са както следва:

1.1. В ЦСС по КТД – На равнище „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД – Управител и Прокурист или длъжностно лице, упълномощено от тях, което е председател и ръководител на заседанията на Централен съвет на Страните по КТД (ЦСС по КТД);

1.2. В СС по КТД – На равнище поделение и Централно управление – Директор ППП или длъжностно лице, упълномощено от него, а за Централно управление – упълномощено от Управителя и Прокурита лице, което е председател и ръководител на заседанията на Съвет на страните по КТД (СС по КТД).

2. Представители на синдикалните организации, страна по КТД-2020 г., са както следва:

2.1. На равнище „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД:

Синдикат на железничарите в България (СЖБ) – председателя или упълномощено от него лице;

Съюз на транспортните синдикати в България (СТСБ) – председателя или упълномощено от него лице;

Национален железничарски синдикат (НЖС) "Подкрепа" – председателя или упълномощено от него лице;

Федерация на транспортните работници (ФТР) "Подкрепа" – председателя или упълномощено от него лице.

2.2. На равнище поделение и Централно управление:

Синдикат на железничарите в България (СЖБ) – председателите на синдикалните организации в съответното структурно звено или упълномощени от тях лица;

Съюз на транспортните синдикати в България (СТСБ) – председателите на синдикалните организации в съответното структурно звено или упълномощени от тях лица;

Национален железничарски синдикат (НЖС) "Подкрепа" – председателите на синдикалните организации в съответното структурно звено или упълномощени от тях лица;

Федерация на транспортните работници (ФТР) "Подкрепа" – председателите на синдикалните организации в съответното структурно звено или упълномощени от тях лица;

3. Упълномощаването по т. 1 и т. 2 е действително, само ако е писмено.

4. Споровете по приложението на отделни клаузи от КТД-2020 г. се решават чрез преговори и постигане на съгласие между представители на страните. Инициативата за водене на преговори може да бъде, както на работодателя (Управител, Прокурист/Директор ППП с работодателски статут), така и на всеки един от синдикатите, страна по КТД.

5. Организацията на дейността, техническото и административното обслужване, воденето на протокол на заседанията и друго необходимо се осъществява от секретар, който се определя от страните по КТД. **Секретарят няма право на глас.**

5.1. Искането за свикване на заседание на страните по КТД следва да бъде мотивирано и представено в писмен вид на председателя.

5.2. Председателят свиква заседание в срок до 7 /седем/ дни след постъпване на искането за това, чрез писмена покана, в която се определя часът и мястото на заседанието и предлага проекта на дневния ред.

5.3. Секретарят изпраща на председателите на синдикалните организации, страна по КТД, поканата за заседанието и необходимите материали в срок най-малко 5 /пет/ дни преди заседанието.

5.4. Заседанията се провеждат и се считат за редовни, ако на тях присъстват представители на работодателя и на синдикатите, страна по КТД, или ако не присъства

представител на някой от синдикатите – при условие че е надлежно уведомен и мотивирано не е предложил друга дата за провеждането му.

5.5. Решенията се вземат с пълно мнозинство от имащите право на глас.

5.6. Протичането на заседанията и взетите решения се отразяват в протоколи, които се подписват от представителите на всяка една от страните по КТД. При непостигане на съгласие протоколите задължително съдържат аргументите и основанията на всяка от изложилите ги страни.

6. Заседанията могат да бъдат редовни и извънредни.

6.1. Редовните заседания на ЦСС по КТД се провеждат не по-рядко от веднъж на 2 /два/ месеца.

6.2. При необходимост заседания могат да бъдат свиквани по всяко време по инициатива на работодателя или на синдикат, страна по КТД.

6.3. Страните могат да канят на заседания свои експерти.

7. При непостигане на решение по разглежданите въпроси на ниво поделение се постъпва по следния ред:

7.1. Прави се извлечение от протокола на заседанието, съдържащ нерешените въпроси, както и аргументите на всяка от страните. В 7-дневен срок председателят го изпраща за разглеждане в ЦСС по КТД, за решаване на спора.

7.2. В случай че страните по КТД на ниво ЦСС констатира, че изпратените протоколи не отговарят по форма и/или съдържание на изискването се по т. 7.1., същите се връщат на СС по КТД за оформяне.

8. В случай че на ниво ЦСС, представителите на страните по КТД-2020 г. не могат да постигнат консенсус, се процедира по реда на чл. 100, ал. 1 от КТД-2020 г.

9. Съвместни комисии по реда на чл. 101, ал. 2 от КТД-2020 г. се създават по решение на ЦСС по КТД.

10. Съвместните комисии по реда на чл. 101, ал. 2 от КТД-2020 г. могат да се създават и на ниво дирекции, отдели в Централно управление на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, както и в поделенията на дружеството.

11. Комисиите, създадени по реда и при условията на т. 8 и т. 9, приключват работата си с изготвяне на доклад, съдържащ предложение за решаване на проблема. Докладът се изпраща до председателя на ЦСС/СС по КТД, който го включва за разглеждане в дневния ред на следващото заседание. Предложенията по доклада не са задължителни за страните по КТД.

12. Настоящите правила се приемат на основание чл. 97, ал. 1 от КТД-2020 г. и са приети от страните по КТД-2020 г.

СИНДИКАТИ:

СЖБ:

/инж. Петър Бунев/

СТСБ:

/Екатерина Йорданова/

НЖС „ПОДКРЕПА“:

/инж. Зоринчо Йорданов/

ФТР „ПОДКРЕПА“:

/Иван Кирилов/

РАБОТОДАТЕЛ:

/Любен Нанов/

/Иван Вълчев/