

# **КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР**

**между**

**„БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

**и**

## **1. КНСБ:**

**Синдикат на железничарите в България**

**Съюз на транспортните синдикати в България**

## **2. КТ „ПОДКРЕПА”:**

**Национален железничарски синдикат**

**Федерация на транспортните работници**

2022 година

Днес, 14.12.2021 г. в гр. София, между „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, ЕИК 175403856, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3, наричано по-нататък „Дружеството”, представлявано от Иван Личев – Управител, наричано по-нататък „Работодател”, от една страна и синдикалните организации на:

**1. От КНСБ:**

**Синдикат на железничарите в България (СЖБ)**, БУЛСТАТ 000647938, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 106, представляван от инж. Петър Бунев - председател;

**Съюз на транспортните синдикати в България (СТСБ)**, БУЛСТАТ 130017031, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 106, представляван от Екатерина Йорданова – председател;

**2. От КТ „Подкрепа”:**

**Национален железничарски синдикат (НЖС) „Подкрепа”**, БУЛСТАТ 131111569, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3, представляван от инж. Зоринчо Йорданов - председател;

**Федерация на транспортните работници (ФТР) „Подкрепа”**, БУЛСТАТ 130968210, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Ангел Кънчев” № 2, представлявана от Иван Кирилов - председател, наричани по-нататък „Синдикати”, от друга страна, след като се увериха, че пълномощията им са редовни, на основание чл. 51а от Кодекса на труда, сключиха настоящия Колективен трудов договор (КТД) за следното:

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) С този КТД се уреждат трудовите, осигурителните и свързаните с тях отношения между Работодателя и работниците и служителите, които не са уредени с повелителни разпоредби на Кодекса на труда и други нормативни актове в областта на:

1. Трудова заетост. Условия за възникване, изменение и прекратяване на трудовото правоотношение;

2. Обучение, професионална квалификация и преквалификация;

3. Работно време, почивки и отпуски;

4. Трудови възнаграждения и обезщетения;

5. Здравословни и безопасни условия на труд;

6. Социално развитие;

7. Социално партньорство и взаимоотношения между страните;

8. Други.

(2) Договорени на браншово и отраслово равнище по-благоприятни за работниците и служителите условия, от включените в този договор, заместват съответните му клаузи и се прилагат, в случай, че са налице обстоятелствата по чл. 51б, ал. 4 от Кодекса на труда.

**Чл. 2.** (1) Настоящия КТД се прилага само за членове на Синдикатите - за времето на членството им, както и за присъединени към договора - за времето на присъединяването им.

(2) Присъединяването към КТД става индивидуално, по ред и условия, посочени в Приложение № 1. Не се допуска групово присъединяване.

(3) Присъединяването не се отнася за договореното в Раздел X.

**Чл. 3** (1) Индивидуални трудови договори и допълнителни споразумения към тях, които противоречат или заобикалят този КТД са недействителни.

(2) При констатиране на нарушения на КТД, Работодателят взема мерки за отстраняването им.

**Чл. 4.** (1) Настоящият договор обвързва Работодателя и неговите представители по подразделения.



(2) В поделенията не се сключват отделни КТД.

**Чл. 5.** (1) Работодателят поема задължението да не прилага този КТД за работници и служители, нечленуващи в Синдикатите и неприсъединили се по договорения ред.

(2) В случай, че Работодателят договори по-благоприятни от този КТД условия, свързани с предоставянето на работната сила в индивидуалните трудови договори, с отделни работници и служители, нечленуващи в Синдикатите - страна по КТД и неприсъединили се по уговорените в този КТД ред и условия, тези по - добри условия се считат договорени между страните по КТД и се прилагат след подписване на анекс за неговото изменение.

**Чл. 6.** Страните, взаимно признавайки своята равнопоставеност, постигнаха договореностите в Колективния трудов договор по пътя на честни и конструктивни преговори, при зачитане интересите на всяка от тях.

## РАЗДЕЛ I. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ

**Чл. 7.** Работодателят се задължава да обсъжда със Синдикатите оптималното равнище на заетост на персонала в съответствие с технологичната необходимост и финансовите възможности на Дружеството.

**Чл. 8.** (1) Заемането на длъжности в Дружеството става при строго спазване на условията и изискванията за образование, професионална квалификация, правоспособност и професионален опит, приети от страните – Приложение № 2.

(2) Работодателят уведомява писмено Синдикатите за обявените конкурси за заемане на длъжности. При поискване, той включва в комисиите за провеждане на конкурсите упълномощени синдикални представители.

(3) Работодателят уведомява Синдикатите и оповестява по подходящ начин в седалището на съответното поделение и конкретно звено свободните работни места.

(4) Назначаването на даден кандидат става не по-рано от 7 (седем) дни след обявяването по предходната алинея.

(5) При равни други условия с предимство се приемат на работа работници и служители, съкратени от „Холдинг БДЖ“ ЕАД и дъщерните му дружества „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД.

**Чл. 9.** (1) При сключване на индивидуалния трудов договор, Работодателят връчва срещу подпис длъжностна характеристика като неразделна част от договора. Действието и промяната на характеристиката влизат в сила след запознаване на работника или служителя и изразено съгласие от негова страна чрез подписването ѝ.

(2) С индивидуалния трудов договор освен условията по чл. 6б, ал.1 от КТ се определят:

1. Работно време - продължителност и особености (работа на смени, ненормиран работен ден);

2. Категория труд за пенсиониране;

3. Ред и начин за формиране на трудовото възнаграждение съгласно действащите нормативни документи и КТД;

4. Място на работа.

(3) При договаряне на място на работа с определени граници се спазват следните условия:

1. Териториалните граници на мястото на работа (участък) се договарят, съобразно производствената необходимост и характера на работа;

2. При възлагане на работа, извън определения участък по т. 1, Работодателят командирова работника или служителя съгласно Наредбата за командировките в страната.



(4) Ако се налага преспиване в друго населено място, различно от местоживеенето, Работодателят командирова работниците и служителите.

(5) Времето за пътуване от мястото на явяване до мястото на полагане на труда и обратно се признава за работно време.

**Чл. 10.** (1) Трудовото правоотношение с работниците и служителите се сключва за неопределено време, освен в случаите, посочени в чл. 68 от КТ.

(2) Работодателят поема задължението да не упражнява натиск под каквато и да е форма върху работниците и служителите за преминаването от безсрочни към срочни трудови договори.

**Чл. 11.** (1) Поименното определяне на подлежащите за съкращение работници и служители се извършва от Работодателя чрез подбор, на основание чл.329 от КТ, въз основа на конкретни критерии и показатели, приети от страните.

(2) Страните по КТД в поделенията могат да конкретизират показателите, съгласно специфичните условия.

(3) Работодателят може да уволни работник или служител, член на синдикат, страна по КТД поради съкращение на щата или намаляване на обема на работата само след предварително писмено съгласие по смисъла на чл. 333, ал. 4 от КТ на съответния колективен синдикален орган в поделението.

(4) Работодателят се задължава да съдейства за социалната адаптация на подлежащите на съкращение, като:

- ги пренасочва на вакантни длъжности в същото или друго поделение на дружеството;

- организира курсове за преквалификация за своя сметка.

(5) Синдикатите имат право да правят предложения по предходната алинея.

**Чл. 12.** (1) При съкращение на персонала, Работодателят се задължава да не освобождава:

1. едновременно членове на едно семейство;

2. работници и служители в работоспособна възраст, при наличие на работни места, заети от пенсионери или придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст при работа на същата или сходна длъжност, за която подлежащите на съкращение отговарят на изискванията;

3. работници и служители, при наличие на работни места, които биха могли да бъдат заети от подлежащи на съкращение, отговарящи на изискванията за заемане на длъжността.

(2) При равна квалификация и еднакво изпълнение на работата, предимство за оставане на работа имат работници и служители с по - тежко семейно, материално положение или здравословно състояние.

(3) При равна квалификация не могат да бъдат уволнявани работници и служители, които единствени осигуряват издръжката на семействата си или са самотни родители.

(4) Работодателят поддържа база данни на съкратените и информация за тях във всяко поделение.

**Чл. 13.** (1) В случай на масови уволнения, в срок не по-малко от 50 дни преди започването им, Работодателят предоставя на Синдикатите в дружеството и съответното поделение информация по чл.130а от КТ. В информацията се включват и мерките, които той предвижда да предприеме за облекчаване положението на подлежащите на уволнение. В 15-дневен срок от постъпване на информацията, Синдикатите изразяват становище относно намеренията на Работодателя.

(2) Материалите се обсъждат от страните по КТД на едно или няколко заседания. Процедурата се уточнява за всеки отделен случай.



(3) Представителите на Работодателя и Синдикатите в поделенията, след консултации по приети от тях правила, предприемат действия за сформирване на екипи по условията на чл.25 от Закона за насърчаване на заетостта.

**Чл. 14.** (1) Работодателят води лично трудово досие на всеки работник или служител. В него се съхраняват документите за възникване и промени в трудовото правоотношение, хода на професионалното и образователно развитие, подписаната от лицето длъжностна характеристика, оценки за работата, поощрения, отличия, наказания, и др.

(2) Работниците и служителите имат право на достъп до трудовото си досие в рамките на работното време на службата, в която се съхраняват документите.

(3) При поискване, Работодателят предоставя на работника или служителя обективна и справедлива характеристика за професионалните качества и резултати от трудовата му дейност или препоръка за кандидатстване при друг работодател.

## **РАЗДЕЛ II. ОБУЧЕНИЕ, ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯ**

**Чл. 15.** (1) Работодателят разработва, съвместно със Синдикатите и реализира дългосрочна стратегия за подготовка на кадрите.

(2) Работодателят разработва съвместно със Синдикатите Програма за професионално развитие на персонала. В нея се уреждат организацията и провеждането на обучението на персонала, с цел създаване на условия за професионалното му развитие.

(3) При продължително отсъствие на работник/служител, Работодателят е длъжен да го запознае с новостите в работата, настъпили през времето на неговото отсъствие и му подsigури условия за достигане на необходимото квалификационно равнище, с цел ефективно изпълнение на трудовите му задължения.

**Чл. 16.** Работодателят осигурява условия и средства за професионална квалификация и преквалификация на работниците и служителите в случаи на закриване и/или разкриване на работни места и дейности.

**Чл. 17.** При предложение на синдикат – страна по КТД и след разглеждане от страните, Работодателят взема решение за даване съгласие за обучение.

## **РАЗДЕЛ III. ПРАВО И ОБХВАТ НА ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл. 18.** (1) Работодателят предоставя исканата от Синдикатите информация в съответствие със законовите разпоредби.

(2) Работодателят и неговите представители в поделенията предоставят на Синдикатите:

- в началото на всяка година и при искане от тяхна страна разчети за икономическото и финансово състояние на дружеството/поделението, перспективите за развитие, включително структурни промени и числеността на персонала (подлежащите на съкращения, възможностите и намеренията за преквалификация, пренасочване, обезщетения).

- информация за разписанието на длъжностите преди всяка съществена промяна.

(3) Работодателят информира Синдикатите всяко тримесечие за изпълнението на бизнес плана, както и за настъпили съществени промени в него.

(4) При предстояща промяна на работодателя по чл.123 или 123а от КТ, при съществени изменения в дейността, икономическото състояние и организацията на труда в дружеството, засягащи въпроси, предмет на настоящия договор, Работодателят се задължава да информира Синдикатите за своите намерения не по – късно от 70 дни преди извършването на промяната.



**Чл. 19. (1)** Четири месеца преди изтичане срока на действие на КТД, с оглед разработване проекта на следващия, Работодателят предоставя информация за:

- финансово-икономическото състояние на Дружеството по отчет и в перспектива;
- достигнатата БРЗ общо и по групи персонал, движението ѝ през периода, перспективи;
- процент на разходите за труд в общите разходи на дружеството към момента и в предхождащите 5 години;
- производителността на труда за същия период, виждания и мерки за подобряване;
- образователна, възрастова и териториална структура на работната сила, перспективи;
- изпълнението на програмата за подобряване условията на труд, анализ на здравословното състояние на работниците и служителите;
- достигнатото ниво на снабдяването с работно и специално облекло, лични предпазни средства и др.;
- състояние на социално-битовото обслужване, анализ за използването на почивните бази от служителите на дружеството;
- анализ за изпълнението на действащия КТД;
- друга информация, която е от значение за разработването на проекта – след конкретно искане на Синдикатите.

(2) При поискване от Работодателя, Синдикатите предоставят информация за действителния брой на членовете си и синдикалните ръководства, които са в трудови правоотношения с Дружеството, както и всяка информация, свързана с дейността им в Дружеството.

#### **РАЗДЕЛ IV. ОСНОВНИ ЗАПЛАТИ**

**Чл. 20. (1)** Страните се споразумяха за:

1. Минимална основна заплата за Дружеството, при договорената дневна продължителност на работното време, в размер на минималната работна заплата за страната.

2. Основните работни заплати на работниците и служителите в Дружеството се определят съгласно системата за оценка на длъжностите и работните места на база унифицирана номенклатура на длъжностите на поделенията и Централно управление в Дружеството, с коефициенти към минималната работна заплата за Дружеството, приети от страните, неразделна част от КТД съгласно Приложение № 2.

3. Основните работни заплати се преразглеждат съгласно: процента на инфлацията за страната, процента на средното увеличение на осигурителните прагове за страната, ръста на производителността на труда на Дружеството.

(2) За отделни висококвалифицирани кадри и специалисти, Работодателят може да определя по-висок размер на основните работни заплати от предвидените за съответните длъжности.

(3) За определения по предходната алинея общ брой кадри и общ фонд за работна заплата, Синдикатите се уведомяват писмено по тяхно искане.

**Чл. 21. (1)** Редът и начинът за образуване на средствата за работна заплата, механизмът за образуване и промяна на индивидуалните брутни заплати и всички други въпроси по заплащането на труда се определят с ВПРЗ.

(2) Страните съвместно обсъждат Вътрешните правила за работната заплата.

**Чл. 22. (1)** По-големи размери на основните заплати и допълнителните възнаграждения, договорени между страните, се отразяват служебно от Работодателя и се съобщават по подходящ начин на работниците и служителите.



(2) Когато промени в данъчното или осигурителното законодателство водят до намаление на нетните месечни работни заплати поради увеличаване на личните осигурителни вноски и/или дължимите данъци, страните инициират преговори за договаряне на компенсиране на доходите.

## РАЗДЕЛ V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ДРУГИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

**Чл. 23.** (1) За всеки отработен нощен час или част от него се заплаща допълнително възнаграждение за нощен труд в размер на процент от основната часова заплата по трудов договор, както следва:

- за длъжностите „Машинист, локомотивен“, „Помощник-машинист, локомотивен“ и „Машинист-инструктор, локомотивен...“, когато изпълнява служебните си задължения по време на път – 53 %;
- за всички останали длъжности – 42%;
- при отстраняване на последствията от произшествия – 52 %.

(2) На работещите на смени, признати по КТ за нощни, заработеното трудово възнаграждение по норми и разценки се увеличава с коефициент, равен на отношението на дневното към нощното работно време при условие, че нормите и разценките са разработени за дневна продължителност на работното време.

**Чл. 24.** (1) Работниците, чиято работа е организирана под формата на дежурство в резерв по график и по време на пътуване без служба по смисъла на Наредба № 50 от 28.12.2001 г. за работното време на ръководния и изпълнителския персонал, зает с осигуряване на превозите на пътници и товари в железопътния транспорт, във връзка с Наредба № 2 от 22.04.1994 г. за реда за установяване на задължение за дежурство или за разположение на работодателя, получават допълнително възнаграждение за нощен труд в размер на 25 % от основната часова заплата. Длъжностите, които са задължени да дават дежурства в резерв по график и пътуване без служба се определят от Работодателя, след предложение от представителите на страните в поделенията и обсъждане в ЦСС по КТД.

(2) Когато през нощта работниците от предходната алинея работят ефективно, допълнителното възнаграждение за нощен труд за това време се изплаща по размерите на чл. 23.

**Чл. 25.** Страните се споразумяха, че в Дружеството няма да се прилага режим „на разположение“, уреден в чл. 9, ал. 3 и 4 от Наредба 50.

**Чл. 26.** За работа през дните на официални празници, на работника или служителя се изплаща допълнително възнаграждение в размер на 110 % от размера на основното трудово възнаграждение.

**Чл. 27.** (1) Положеният извънреден труд се заплаща с увеличение, както следва:

- а) 60% за работа през работни дни;
- б) 90% за работа през почивни дни;
- в) 110% за работа през дните на официални празници;
- г) 75% за работа при сумирано изчисляване на работното време.

(2) При работа по отстраняване последиците от произшествия, аварии, катастрофи и др., извън установеното за работника/служителя работно време, времето от явяването в сборния пункт до завръщането в него се счита за извънреден труд.

(3) Като извънреден труд се отчита и заплаща работата преди и след установеното работно време, както и по време на регламентирания почивки.

(4) Когато положеният извънреден труд надвиши нормата, определена с чл. 146, ал.1 от КТ, разликата се заплаща 210 %.



(5) Когато положеният извънреден труд при сумирано изчисляване на работното време превиши ограничението по чл. 146, ал. 3 от КТ часовете над ограничението се заплащат 210 %.

**Чл. 28.** (1) Ако с месечните графици за работа при сумирано изчисляване на работното време не е осигурено отработване на нормата часове, за неосигурените часове до норма се заплаща брутно трудово възнаграждение.

(2) Ръководителите, които виновно допускат едновременно не осигуряване на норма работно време и полагане на извънреден труд за една и съща длъжност носят отговорност съгласно действащото законодателство.

**Чл. 29.** (1) На работниците и служителите се заплаща допълнително месечно възнаграждение в размер на 1 % за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит.

(2) За придобит трудов стаж и професионален опит се признава:

- трудовият стаж, придобит преди 01.07.2007 г. независимо от длъжността и предприятието;

- целият трудов стаж в държавните железопътни предприятия;

- трудовият стаж в синдикат, страна по КТД.

(3) За работа след 01.07.2007 г. извън държавните железопътни предприятия и синдикат, страна по КТД, преценката и зачитането на стаж по смисъла на чл.12, ал.4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата (НСОРЗ), приета – ПМС № 4 от 17.01.2007 г., се извършва от Работодателя. Възражения и съображения на заинтересованите работници и служители се разглеждат от страните по КТД в поделението в едномесечен срок от постъпването на писмен сигнал.

(4) Допълнителното възнаграждение по този член, се заплаща по ред и начин, определен във Вътрешните правила за работна заплата на Дружеството.

**Чл. 30.** (1) За ръководство на производствена единица (бригада), както и за времето на обучение на стажанти, новопостъпили, преназначени и др., Работодателят заплаща допълнително възнаграждение от 10 до 20 % от основната заплата по ред и начин, определени във ВПРЗ.

(2) На работещите на интензивни работни места и при интензивни условия на труд се заплаща допълнително възнаграждение за интензивност по ред и начин, определени във ВПРЗ.

(3) На работници и служители, които извършват оборудване на повредени ПЖПС извън района на ВР цеховете, се заплаща допълнително възнаграждение в размер на 10 % от основната им заплата, за отработен час при тези условия.

**Чл. 31.** Работодателят, който сключва трудовия договор, за ползване в работата на по-висока лична квалификация, заплаща допълнително месечно възнаграждение в размери, както следва:

1. Доктор на науките 100.00 лв.;

2. Доктор 60.00 лв.;

3. На завършилите втора магистратура или следдипломна квалификация 10.00 лв.

4. На „машинист локомотивен, влакова работа“ и „машинист инструктор, локомотивен“, който сам обслужва изолиран или помощен (буташ) локомотив се заплаща допълнително трудово възнаграждение – 65 % от часовата ставка от основната заплата на длъжността „помощник – машинист локомотивен“ - II група.

5. На всички работници и служители, които притежават допълнителна правоспособност и квалификация, се заплаща допълнително възнаграждение в размер на 10 лева, за всяко свидетелство за професионално обучение, което по преценка на работодателя намира приложение в Дружеството.

6. На работещите на длъжност „машинист, локомотивен“, „машинист-инструктор, локомотивен“ и „депомайстор“, се заплаща допълнително възнаграждение в размер на 10 лв. поотделно за всяко свидетелство за професионално обучение, даващо



му право да управлява конкретна серия локомотиви от парка на Дружеството. Това допълнително възнаграждение се получава след попълване на декларация от правоимащия, че при необходимост ще управлява съответната серия локомотиви.

**Чл. 32.** (1) На работниците и служителите, които изпълняват служебните си задължения по време на пътуване, се изплащат суми за пропътуван километър, както следва:

1. При обслужване на директни товарни влакове и изолирани – 0.0636 лв./км.;
2. При обслужване на смесени и работни влакове – 0.0636 лв./км.;
3. При обслужване на локални товарни влакове, маневрени влакове и местни маневри, обслужващи индустриални клонове – 0.0636 лв./км.

(2) На машинисти, локомотивни и помощник-машинисти, локомотивни, които изпълняват служебните си задължения по време на пътуване, се изплащат суми за пропътуван километър, както следва:

1. При обслужване на изолирани локомотиви - 0.0468 лв.;
2. При обслужване на специални, правителствени, БВЗР, международни, бързи влакове и ползване на трасе - 0.11 лв. за машинисти, локомотивни и 0.07 лв. за помощник-машинисти, локомотивни;
3. При обслужване на пътнически влакове, КПВ и ползване на трасе - 0.11 лв. за машинисти, локомотивни и 0.07 лв. за помощник-машинисти, локомотивни;
4. При обслужване на директни товарни влакове, смесени, работни влакове и ползване на трасе - 0.11 лв. за машинисти, локомотивни и 0.07 лв. за помощник-машинисти, локомотивни;
5. При обслужване на локални товарни влакове, помощни локомотиви, маневрени влакове, моторни влекачи и ползване на трасе - 0.11 лв. за машинисти, локомотивни и 0.07 лв. за помощник-машинисти, локомотивни.

(3) За всеки реално отработен и заверен час, през който машинист, локомотивен извършва гарова маневра, се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 0.45 лв.

(4) На шофьорите - 0,033лв./км.

## РАЗДЕЛ VI. ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА

**Чл. 33.** (1) Трудовите и другите възнаграждения се изплащат на два пъти в месеца по график, както следва:

- Аванс - до 15 - то число на текущия месец;
- Заплата и другите възнаграждения за предходния месец – до последния ден на текущия месец.

(2) Изплащането на командировъчните на работещите в пограничните гари и предоставянето на ваучерите по чл. 69, ал. 2, т. 1 за предходния месец става заедно с изплащането на заплатите в текущия.

(3) Социалната сума по чл. 69, ал. 2, т. 2 се изплаща съгласно Правила, приети от страните.

(4) При не издължаване в сроковете по предходните алинеи, съответните суми се изплащат на работниците/служителите заедно със законоустановената лихва за просрочени плащания.

(5) За не спазен срок за изплащане на възнагражденията се счита времето за аванс след 15-то число на месеца, за заплата и другите възнаграждения за предходен месец – след последното число на месеца.

**Чл. 34.** (1) При недостиг на средства в Дружеството и добросъвестно изпълнение на задълженията на работниците и служителите в рамките на графика по чл. 33 всеки месец се изплаща сума в размер на 70 % от индивидуалното брутно трудово



възнаграждение, но не по-малко от минималната месечна работна заплата за Дружеството.

(2) Разликата до пълния размер на заработеното трудово и други възнаграждения остава дължима и се изплаща допълнително заедно със законоустановената лихва за просрочени плащания за периода на забавянето.

**Чл. 35.** Извънредният режим на плащане по предходния член не може да продължава повече от три месеца в една календарна година.

## РАЗДЕЛ VII. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл. 36.** (1) При прекратяване на трудовото правоотношение поради болест по условията на чл. 325, т. 9 и чл. 327, ал. 1, т. 1 от КТ работниците и служителите имат право на обезщетение, както следва:

1. ако имат общ трудов стаж в държавните железопътни предприятия не по-малко от 7 години и през последните 5 години не са получавали обезщетение на същото основание – в размер на brutното им трудово възнаграждение, за срок от два месеца, завишено с коефициент 1.5;

2. ако имат общ трудов стаж в държавните железопътни предприятия 25 години за мъжете и 20 години за жените, се изплаща обезщетение в размер на 6 месечни основни заплати;

3. ако имат общ трудов стаж в държавните железопътни предприятия между 7 години и 25 години за мъжете и 20 години за жените, се изплаща обезщетение, пропорционално на този трудов стаж.

(2) При прекратяване на трудовото правоотношение, след като е придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст (включително и по чл.68а от КСО), независимо от основанието за прекратяването, работниците и служителите имат право на обезщетение в размер на 6 brutни заплати, завишени с коефициент 1.5, ако са работили 20 години в системата на жп транспорта, вкл. последните 10 от трудовия стаж в следните предприятия от системата на държавните железопътни предприятия: НК „БДЖ”, ДП „НКЖИ”, „БДЖ” ЕАД, „Холдинг БДЖ” ЕАД, „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, „БДЖ – Товарни превози” ЕООД и „БДЖ-ТПС/Локомотиви” ЕООД. Трудовият стаж, придобит в което и да е от посочените дружества, се зачита за трудов стаж по смисъла на чл. 222, ал. 3 от КТ.

(3) Работници и служители, които се уволняват по чл. 328, ал. 1, т.т. 1,2,3 и 4 от КТ, имат право на обезщетение по чл. 222, т. 1 от КТ в размер на brutното им трудово възнаграждение, умножено с индивидуален коефициент. Стойността на коефициента е по 0,3 за всяка година трудов стаж, но не по малко от 3 и не повече от 6 brutни заплати.

(4) Работници и служители, които се уволняват по реда на чл. 328, ал.1, т. т.1, 2, 3 и 4 от Кодекса на труда и към момента на прекратяване на трудовото правоотношение им остава не повече от една година до придобиване на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, имат право на обезщетение в размер на 6 brutни заплати.

**Чл. 37.** (1) При прекратяване на трудовото правоотношение след като работникът или служителят е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, ако има общ трудов стаж в държавните железопътни предприятия 25 години за мъжете и 20 години за жените, от които последните 10 не са в системата на държавните железопътни предприятия, се изплаща обезщетение в размер на 6 месечни основни заплати.

(2) При прекратяване на трудовото правоотношение поради смърт обезщетение в размера по ал.1 се изплаща на наследниците на починалия работник или служител пропорционално в зависимост от трудовия му стаж, но не по-малко от 4 основни заплати.



(3) Обезщетението по ал.1 и ал.2 не може да се получава едновременно или, ако е получено обезщетение по чл.222, ал.3 или ал.4 от Кодекса на труда.

**Чл. 38.** При участие в досъдебно или съдебно производство по повод служебните задължения на работниците и служителите, призовани като свидетели, времето на призоваване се счита за работно време. Работодателят изплаща за времето на призоваване обезщетение, изчислено съгласно чл.228. от КТ.

**Чл. 39.** Обезщетенията по настоящия раздел, в договорените размери се получават само от работници и служители, които през последните 12 месеца преди придобиване на правото за получаване, са членували в синдикат, страна по КТД или са се ползвали от КТД като присъединили се към него.

## РАЗДЕЛ VIII. РАБОТНО ВРЕМЕ И ПОЧИВКИ

**Чл. 40.** (1) Организацията на работното време се определя с Правилниците за вътрешния трудов ред на дружеството и подразделенията, които се разработват съвместно със Синдикатите и се утвърждават от съответния работодател.

(2) Промяна в правилника и/или установената организация на работното време става по реда на ал.1.

(3) Страните приемат нормална продължителност на:

- седмично работно време през деня – 40 часа;
- работно време през деня – 8 часа;
- седмично работно време през нощта – 35 часа;
- работно време през нощта – 7 часа.

(4) За машинист, локомотивен и помощник машинист локомотивен, нормалната продължителност на седмичното работно време е 39 часа. Нормалната продължителност на работното време през деня е 7.8 часа.

(5) За работно време на локомотивните машинисти, помощник - локомотивните машинисти и маневрените бригади, които биват освободени съгласно чл.17 ал. 5 от Наредба № 50/28.12.2001 год., се зачитат не по - малко от 4 (четири) часа.

**Чл. 41.** (1) При провеждане на периодичното медицинско преосвидетелстване на работниците и служителите, Работодателят признава за работно време:

- когато прегледът се извършва в населения пункт, където е работното място на работника и служителя – 4 часа;
- когато прегледът се извършва извън този пункт – 8 часа.

(2) При провеждане на периодичните психологически прегледи на работниците и служителите, Работодателят признава за работно време:

- когато прегледът се извършва в населеното място, където е местоработата на работника и служителя - времето, употребено за прегледа, въз основа на документ, издаден от специализираните органи, извършили психологическо преосвидетелстване. В този случай, Работодателят задължително осигурява почивка в предходния ден;
- когато прегледът се извършва в населено място извън местоработата на работника или служителя – 2 дни и полагашите се командировъчни пари. В този случай прегледът е задължително на втория ден.

(3) Всички документирани допълнителни разходи, свързани с прегледите по ал. 1 и ал. 2 се поемат от Работодателя.

**Чл. 42.** (1) При провеждане на служебни съвещания, беседи или други мероприятия със задължителен характер, Работодателят признава за работно време времето за провеждане на мероприятиято, но не по-малко от 4 часа.

(2) При провеждане на изпити, за работно време се признават не по-малко от 8 часа.



(3) Времето за предпътен преглед и инструктаж се отчита на отделен ред в личната сметка и се включва в продължителността на месечното работно време. Продължителността му се определя от страните в поделението за всяко работно място.

**Чл. 43.** (1) За някои категории работници и служители, поради особения характер на работата им се установява ненормиран работен ден, въз основа на извършени наблюдения и анализ на работното време.

(2) Предложения за длъжностите по ал. 1 се правят от страните по КТД в поделенията. Списъкът се утвърждава от работодателя след консултации в ЦСС.

(3) Изготвянето на списъците за всяка следваща година става до края на предходната.

**Чл. 44.** (1) Работодателят може да удължава работното време по реда на чл. 136а от КТ след консултации със Синдикатите. За целта представя обосновка за причините, налагащи временната промяна в продължителността на работното време, срок на въвеждане, начина и периода на компенсирани.

(2) Предоставянето на материалите става не по-късно от 5 дни преди заседанието.

(3) Работата при удължено работно време може да започне не по-рано от 10 дни след проведените консултации и писмено оповестяване на засегнатите. Обемът на информацията и начинът на оповестяване се съгласува между страните по КТД.

(4) По изрично писмено заявление на работещите при удължено работно време, Работодателят приема компенсиранието да става в дни в съответния законов срок и след споразумение между страните по индивидуалния трудов договор.

**Чл. 45.** При намаляване обема на работата, Работодателят, след предварително съгласуване със Синдикатите, може да установи за период до три месеца в една календарна година непълно работно време, по условията на чл. 138а от Кодекса на труда.

**Чл. 46.** (1) При сумирано изчисляване на работното време, Работодателят изготвя поименни графици, за периода, за който е установено сумираното изчисляване, съгласно чл. 9а и 9б от Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

(2) При поискване, с цел изразяване на мнения и препоръки от тяхна страна, Работодателят предоставя на представителите на Синдикатите в звената разработените графици за работа преди утвърждаването им.

(3) При сумирано изчисляване на работното време:

- междуменната почивка е не по - малко от 12 часа, а седмичната не по - малко от 36 часа;

- междуменната почивка за локомотивните бригади влакова работа е не по - малко от 16 часа, а седмичната не по - малко от 36 часа.

(4) Промени на графичите се допускат по изключение, след вземане мнението на заинтересованите работници или служители. Промените се довеждат до знанието им най - късно 24 часа преди началото на работната смяна.

(5) Известяването на денонощното разписание за локомотивните бригади се извършва не по-късно от 16.00 часа на предходното денонощие. Известяването се извършва включително със съвременни технически средства.

**Чл. 47.** Работодателят провежда консултации със Синдикатите преди да предприеме действия за промяна на списъците по Наредба № 50/28.12.2001 г. на Министеръта на транспорта и съобщенията.

**Чл. 48.** (1) По условията на Кодекса на труда, Наредбата за работното време, почивките и отпуските и Наредба № 50/28.12.2001 г., Работодателят може да въвежда разделяне на работния ден на две или три части.

(2) Не се допуска разделяне на работния ден за длъжности, работещи при непрекъсваем процес и/или сумирано изчисляване на работното време.

(3) Общата продължителност на прекъсванията в една смяна не могат да превишават 1/6 от продължителността ѝ.



(4) Списъкът на работните места и длъжностите, за които се въвежда работен ден, разделен на две или три части се утвърждава от ръководителите на поделенията, след предварително обсъждане между представителите на страните по КТД.

(5) През времето на прекъсванията работниците и служителите са свободни от задължения и могат да напускат работните си места. Отговорността за съоръженията и другото имущество през време на прекъсванията е на Работодателя.

(6) За времето на прекъсването Работодателят осигурява условия за почивка.

## РАЗДЕЛ IX. ОТПУСКИ

**Чл. 49.** (1) На работниците и служителите, членове на синдикатите, страна по този КТД и на присъединилите се към него, се осигурява 22 дни основен платен годишен отпуск.

(2) На работници и служители с трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто се осигурява 28 дни основен платен годишен отпуск.

(3) При кръводаряване, полагащият се отпуск по ал. 1 или ал. 2 за годината на кръводаряването се завишава с 2 работни дни за първо кръводаряване и по един работен ден за всяко следващо, отделно от отпуска по чл. 157, ал.1, т. 2 от Кодекса на труда.

(4) Полагащият се отпуск по ал. 1 или 2 се завишава с 2 работни дни при:

- смърт на родител, дете, съпруг, брат, сестра, родител на другия съпруг или други роднини по права линия.

- встъпване в брак.

(5) Допълнителният платен отпуск по ал. 3 и ал. 4 се ползва след писмено искане от правоимащия.

**Чл. 50.** На работници и служители, които работят по условията на чл. 2 от Наредбата за определяне на видовете работи, за които се установява допълнителен платен годишен отпуск, приета с ПМС № 267 от 12.12.2005 г., се осигурява допълнителен платен годишен отпуск в размер от 6 до 10 дни. Списъците се изготвят от представителите на страните в поделенията и одобряват от работодателя след консултации в ЦСС.

**Чл. 51.** (1) На работниците и служителите, които работят при ненормиран работен ден се осигурява допълнителен платен годишен отпуск в размер не по-малко от 6 работни дни.

(2) Конкретните размери на отпуска се определят от Работодателя след обсъждане със страните по КТД в поделенията, съгласно приетите и одобрени списъци по чл. 43, ал. 2 и проведените наблюдения.

**Чл. 52.** (1) Работничките или служителките имат право на допълнителен платен отпуск по условията и реда на чл. 168 от Кодекса на труда.

(2) По изключение, отпускът по ал. 1 се ползва от бащите, които сами отглеждат децата си или когато майката не може да упражни правото си.

**Чл. 53.** (1) Решение за ползване на отпуск по чл. 161 от КТ или за обучение се взема от Работодателя след разглеждане на предложенията на заседание на страните по КТД.

(2) Предложения по предходната алинея могат да правят Синдикатите, както и работниците или служителите.

(3) По реда на този член се процедира и в поделенията.

**Чл. 54.** На членове на семейство, работещи в дружеството се осигурява ползването на отпуск в едно и също време, освен ако те не желаят друго.

**Чл. 55.** За участие в досъдебно и съдебно производство, образувано по повод на събитие, възникнало при изпълнение на служебните задължения на работниците и служителите, Работодателят осигурява платен служебен отпуск за дните на призоваване пред съответните органи.



**Чл. 56.** През време на отпуските, разрешени по реда на ал. 1, т.1,2 и 3 на чл. 157 от Кодекса на труда се изплаща възнаграждение, изчислено по реда на чл.177 от Кодекса на труда.

## РАЗДЕЛ X. ОТПУСК НА СИНДИКАЛНИ ДЕЙЦИ

**Чл. 57.** (1) За осъществяване на синдикална дейност, Работодателят разрешава платен служебен отпуск, както следва:

1. На нещатните синдикалисти годишно - на председатели на синдикални организации – 64 часа, а на секретарите – 32 часа;

2. На участниците в конгреси, конференции, семинари и други синдикални мероприятия – за времето на пътуване и провеждане на мероприятиято.

(2) Отпускът по ал. 1 не може да се ползва за други цели. Той се отчита в специални книги от Работодателя. При сумирано отчитане на работното време отпускът се предвижда в графици за работното време.

(3) Времето на отпуска по ал. 1, т. 2 се определя от синдикалното ръководство, което уведомява писмено Работодателя най - малко 2 дни преди началото на ползването, като посочва датите и вида на мероприятиято. В случай, че отпускът няма да бъде ползван, правоимащият своевременно уведомява Работодателя.

(4) За участие в съвместни с Работодателя комисии, работни групи и други формати, синдикалните членове се командироваат от и за сметка на Работодателя, съгласно Наредбата за командировките в страната.

**Чл. 58.** (1) Щатните синдикални дейци се считат в неплатен отпуск през времето, докато заемат синдикална длъжност.

(2) При прекратяване на трудовото правоотношение на щатен синдикален деец, при невъзможност за възстановяване на предишната длъжност, по негово искане и при възможност, Работодателят го устройва на друга подходяща работа, съответстваща на професионалната му квалификация.

## РАЗДЕЛ XI. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

**Чл. 59.** Осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците и служителите е задължение на Работодателя и е за сметка на Дружеството. Работниците и служителите носят отговорност за спазването на установените правила за безопасност и здраве при работа.

**Чл. 60.** Работодателят се задължава:

1. да осигурява целево ресурси за организационно - технически, технологични и други проекти за подобряване условията на труд, съгласно план - програми, изготвени от поделенията, въз основа на направени оценки на риска;

2. да осигурява провеждането на всички видове инструктажи, съгласно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

3. да провежда периодично обучение на работниците и служителите по въпросите за здравословни и безопасни условия на труд;

4. да онагледи работните места (помещения) с необходимите инструкции и правила по безопасност на труда;

5. не по - малко от веднъж годишно (през месеците януари и юли) предоставя на Синдикатите информация за състоянието на условията на труда, оценките на риска, показателите на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост. Информация по тези въпроси и със същата периодичност се предоставя на представителите на Синдикатите в поделенията.



**Чл. 61.** Страните се споразумява:

1. при настъпили промени, като въвеждане на нови производствени процеси, технологии, оборудване, продукти и материали, промяна на организацията на труда, нови или реконструирани сгради и помещения, промени в нормативната уредба и др., както и по предложение на Синдикатите – страна по КТД, да се извършва преразглеждане оценката на риска;

2. всички разходи за лечение на пострадали при трудова злополука не по тяхна вина, които не се поемат от НЗОК, се заплащат от Работодателя, съгласно съвместно приети Правила;

3. работодателят да организира за сметка на Дружеството периодични медицински прегледи за здравословното състояние на работниците и служителите, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба, а именно: Наредба № 3 от 27.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични прегледи на работниците; Наредба № 54 от 02.06.2003 г. за медицинските и психологическите изисквания към персонала, който осъществява железопътни превози на пътници и товари и съпътстващите ги дейности, и за провеждане на предпътните (предсменни) медицински прегледи и Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

**Чл. 62.** Работодателят се задължава:

1. да осигури на работниците и служителите обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ);

2. да прилага разработените от СТМ мерки за отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите;

3. да покани представители на Синдикатите при разследване на трудови злополуки и професионални заболявания.

**Чл. 63.** В изпълнение изискванията на Наредба № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, Работодателят осигурява по работни места за всеки отработен ден:

1. на персонала, работещ при условията, определени в чл. 2 от Наредбата, ваучери в размер не по-малко от 2 лева по длъжности, определени в списъци на подразделенията, след съгласуване между представителите на страните и утвърдени от работодателя, след консултации със Синдикатите – страна по КТД;

2. при полагане на нощен труд – ободряваща напитка - кафе, не по-малко от 2 дози (1 доза е 7 гр. кафе и 5 гр. захар) при работна смяна с до 4 часа нощен труд и по 3 дози при нощен труд над 4 часа;

3. на работещите при ниски температури под 10 °С – топли напитки на стойност не по-малко от 1 лев на смяна;

4. на работещите при температури над 30 °С - минерална вода по 1.5 литра на смяна.

**Чл. 64.** (1) За възстановяване на работоспособността и здравето на работниците и служителите от втора категория труд при пенсиониране, Работодателят задължително осигурява по график, веднъж в годината 5 (пет) дни безплатен профилакториум (включително платен служебен отпуск) в една от почивните бази на „Холдинг БДЖ“ ЕАД.

(2) На работниците по ал. 1, Работодателят осигурява с месечните графици за работното време по един свободен от работа ден преди и след отпуска, които се ползват за пътуване.

(3) Отпускът по този член се ползва през текущата година и не може да се отлага за следващата.

(4) Ако при покана от Работодателя даден работник не ползва отпуска по този член, той губи правото си за текущата година.



(5) Работодателят осигурява до 3 дни платен служебен отпуск, на работник или служител, участвал пряко в железопътно произшествие, при което има загинало или тежко ранено лице, или значителни щети. Този отпуск се ползва непосредствено след събитието, по искане на правоимащия.

**Чл. 65.** (1) Работодателят за сметка на Дружеството осигурява снабдяването, изпирането и всички дейности по поддържането на лични предпазни средства, в т.ч. специално работно облекло, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

(2) Списъците на длъжностите за полагащите се лични предпазни средства, в т.ч. специално работно облекло, съгласно Наредба № 3, се предоставят на Синдикатите и обявяват пред работниците и служителите в поделенията на Дружеството.

**Чл. 66.** (1) Съгласно изискванията на Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, приета с ПМС № 10 от 20.01.2011 г., Работодателят за своя сметка осигурява работно облекло на длъжностите, с характеристиките и при препоръчителните срокове на износване, съгласно списък, съгласуван със синдикатите и утвърден от Управителя.

(2) Предоставяното работно облекло на работниците и служителите се осъществява по реда на чл.284 от Кодекса на труда и приложимата подзаконова нормативна уредба и се счита за специално работно облекло.

**Чл. 67.** Работодателят застрахова работниците и служителите по списък на длъжности Приложение № 3 за застрахователен риск „Трудова злополука” при спазване на изискванията на „Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риск „Трудова злополука”” от 06.02.2006 г.

**Чл. 68.** (1) Синдикатите сигнализират Работодателя за нарушения и пропуски при обезпечаване на:

1. санитарно - битово и медицинско обслужване;
2. снабдяване и осигуряване с работно, униформено облекло, лични предпазни средства, в т. ч. специално работно облекло;
3. провеждане на периодични медицински прегледи, засилената защита на непълнолетни, бременни жени и майки;
4. осигуряване на работни места за трудоустроени и други задължения, посочени в нормативната уредба и този КТД;
5. застраховането на работниците и служителите.

(2) Констатираните пропуски и нарушения се обсъждат от Страните и се отстраняват в уговорен от тях срок.

## РАЗДЕЛ XII. СОЦИАЛНО ДЕЛО

**Чл. 69.** (1) За задоволяване на социалните и културните потребности на работниците и служителите, Работодателят отчислява ежемесечно суми в размер не по-малко от 15 % от средствата за работна заплата.

(2) Средствата по ал. 1 се разпределят по план-сметка, приета с решение на Събранието на пълномощниците в Дружеството, като с нея задължително се осигуряват:

1. средства за поевтиняване на храната в размер на 80 лева на месец.
2. социална сума не по-малко от 150 лв., при ползване на половината от полагащия се основен платен годишен отпуск.
3. социални помощи.

4. работодателят поема 50 % от разходите на работниците и служителите за почивка в базите на „Холдинг БДЖ” ЕАД - самостоятелно или заедно с членове на техните семейства, за период от общо 7 (седем) календарни дни. Редът и начинът на ползване на почивните бази се урежда на база подписано Споразумение между



„Холдинг БДЖ“ ЕАД, „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД и Синдикатите - страна по КТД.

**Чл. 70.** (1) Страните приемат Социална програма, с цел подобряване на социалния статус на заетите, която се актуализира всяка календарна година.

(2) Основни направления в програмата са:

1. социална сума срещу ползване на отпуск;
2. парични помощи;
3. медицинско обслужване и профилактика;
4. бази за спорт, отдих и туризъм;
5. други социални и битови потребности.

**Чл. 71.** (1) Разпоредителни действия, ипотekiране, концесии и др. с почивните бази на Дружеството се предприемат след предварително уведомяване на Синдикатите и обсъждане между Страните.

(2) Работодателят прави предложение за промяна на цените на картите за почивните бази след обсъждане от Страните по КТД.

(3) Страните се договориха за равнопоставено използване от работниците и служителите, заети в „БДЖ -- Пътнически превози“ ЕООД, „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД и „Холдинг БДЖ“ ЕАД на почивните бази, на основание сключено споразумение.

(4) Страните приемат разпределението на жилищата в дружеството да става по процедури и критерии, определени от тях в Приложение № 4, като в жилищните комисии се включват представители на Синдикатите.

**Чл. 72.** Работодателят се задължава да прави ежемесечни вноски за:

1. Допълнително доброволно пенсионно осигуряване за всички работници и служители, за които важи настоящият КТД при наличие на средства.

2. При наличие на средства, на работниците и служителите ежемесечно се изплащат средства за допълнително доброволно пенсионно осигуряване по професионални схеми за професиите, преминали от списъците на първа категория труд към втора категория труд и за тези, преминали от втора категория труд към трета категория труд.

**Чл. 73.** (1) Работодателят осигурява:

1. На работещите:

- работниците и служителите от Дружеството на безсрочен трудов договор имат право на неограничен брой безплатни пътувания по цялата жп мрежа.

- на служителите, назначени на временен трудов договор, се предоставя открит лист за безплатно пътуване с определен маршрут или регион. Откритият лист се заверява ежемесечно.

2. На членовете на семействата – 6 броя билети за безплатни пътувания и карта, даваща право на 50% намаление за пътуване по цялата жп мрежа.

(2) Освободените от работа поради трудова злополука или професионално заболяване в БДЖ имат права по ал.1, независимо от трудовия стаж.

(3) На съкратените, освободени по чл.331 от КТ или освободени във връзка с пенсиониране работници и служители, се запазват правата за пътуване до края на годината на уволнението. До края на годината се запазват правата за пътуване на членовете на семействата на починал работник или служител.

(4) На работниците и служителите, които се уволняват по реда на чл.328, ал.1, т. т. 1,2,3 и 4 от КТ и към момента на прекратяване на трудовото правоотношение им остава не повече от една година до придобиване на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст:

1. се запазват правата за безплатни и с намалени цени пътувания на тях и семействата им до момента на придобиване право на пенсия;

2. след пенсионирането си, ползват права за безплатни и с намалени цени пътувания, като освободените поради пенсиониране.



## РАЗДЕЛ XIII. ЕКСПЛОАТАЦИОННИ РАЗХОДИ

**Чл. 74.** За експлоатационния персонал, изпълнението на чиито служебни задължения е свързано с пътуване, безплатните пътувания по чл. 73, ал.1, т.1 се осигуряват за сметка на експлоатационните разходи.

## РАЗДЕЛ XIV. КОРПОРАТИВНА СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 75.** (1) Страните подпомагат развитието на корпоративна социална отговорност чрез признаване на по - висока степен социални задължения.

(2) Работодателят поема отговорността да:

- реализира социално отговорно поведение при реструктуриране и модернизиране на компанията и управлението, чрез ефективни форми на информиране и консултиране;

- създава здравословен социален климат, социална сигурност на работещите и устойчива заетост, чрез инвестиционни програми в съответните направления, както и със съвместни социални инициативи, разработени с органите по заетостта и социалните партньори;

- при промяна на работодателя, по чл. 123 и 123а от КТ, както и при структурни промени, касаещи смяна на собствеността /приватизация/ и всякакъв вид изменения на дейността, свързани със сключване на договори за концесия, наем, аренда, съвместна дейност, както и чрез съответните договори със страните контрагенти, да сключва споразумения, социални клаузи и да приема съвместни програми за запазване на персонала, неговото преквалифициране и пренасочване. Работодателят се задължава, най - малко 70 дни, преди извършването на съответната промяна, да информира Синдикатите - страна по КТД, по реда на чл.130б от КТ, както и да съгласува с тях проектите за споразумения, клаузи и програми, посочени в предходното изречение на този текст. По изключение и при съгласие между страните, отразено в протокол, срокът за информиране на Синдикатите при промяна на работодателя може да бъде в рамките на законоустановения срок по чл.130б от Кодекса на труда;

- повишава мотивираността на работещите с допълнителни материални, социални и морални стимули;

- разработи методика за менторство, застъпничество и кариерно развитие на персонала в дружеството, съвместно със Синдикатите, страна по КТД;

- повишава ролята и ефективността на социалния диалог и обвързва предвижданите промени, както с интересите на дружеството, така и с тези на работещите в него;

- предприема действия за подпомагане опазването на околната среда, енергийната ефективност, предотвратяване на замърсяването, минимизиране на отпадъците и рециклирането им.

**Чл. 76.** Работодателят въвежда мерки за по - добро съвместяване на трудовия и личен живот като:

- прилагане на гъвкави форми на организация на работното време за бременни жени и родители с деца до три годишна възраст;

- организиране на допълнително квалификационно обучение след отпуск по майчинство и подкрепа в кариерното развитие и др.

**Чл. 77.** Социалните партньори работят за подобряване качеството на трудовия живот чрез създаване на благоприятна трудова среда, отговорна комуникация, справедливост в оценката и възнаграждението, внимание към потребностите на работещия.



## РАЗДЕЛ XV. РАВЕНСТВО МЕЖДУ ПОЛОВЕТЕ И ЗАЩИТА ОТ НАСИЛИЕ НА РАБОТНОТО МЯСТО

**Чл. 78.** Работодателят гарантира прилагането на принципа на равнопоставеност между половете по отношение на заплащането на труда, достъпа до обучения и кариерно развитие.

**Чл. 79.** Работодателят предприема ефективни мерки за предотвратяване на физически и психически тормоз на работното място, както и за осигуряване на условия на труд, които спомагат за превенция от стрес, физически и психични увреждания.

**Чл. 80.** Работодателят се задължава да води политика на нулева толерантност спрямо насилието и тормоза на работното място в различните му проявления – физическо, психическо и сексуално, възникнали по време на работа, свързани с работа или произтичащи от работа, извършена:

а) на работното място, включително на обществени места и в частни помещения, когато те са място на работа;

б) на места, където служителят получава заплата, ползва почивка за отдых или прием на храна, или използва санитарни помещения и съблекални;

в) по време на командировки, пътувания, обучение, събития или социални дейности;

г) в процеса на комуникации, свързани с работата, включително тези, предоставени от информационните и комуникационните технологии;

д) в жилищни помещения, предоставени от работодателя;

е) когато пътува до и от работа.

**Чл. 81.** Работодателят предприема мерки за повишаване на осведомеността на мениджърите, работниците и служителите чрез беседи с цел идентифициране признаците на тормоз и насилие на работното място и инициране на превантивни и/или корективни действия в помощ на жертвите.

**Чл. 82.** Работодателят се задължава да не допуска пряка или непряка дискриминация при осъществяване на трудовите права и задължения. След получаване на оплакване от работник или служител, който се смята подложен на тормоз на работното място, незабавно да извърши проверка и да предприеме мерки за прекратяване на тормоза, като:

а) гарантира защитата на неприкосновеността на личния живот и конфиденциалността, доколкото е възможно;

б) предвижда и налага дисциплинарни наказания, когато е необходимо, в случаи на актове на насилие и тормоз на работното място;

в) гарантира, че работниците имат право да напускат работните места, като незабавно предупредят прекия си ръководител при спазване на чл.283 от КТ, ако имат достатъчно силни причини да смятат, че техните условия на труд създават непосредствена и сериозна опасност за живота или здравето им поради насилие и тормоз, без това да се приема за нарушаване на трудовата дисциплина.

## РАЗДЕЛ XVI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 83.** Работодателят се задължава да:

1. Предоставя информация и обсъжда със Синдикатите предварително, преди вземане на решение и предприемане на всякакви действия свързани с:

- извършване на структурни промени в Дружеството;

- въвеждане на технологии, графици за движение на влаковете и др., водещи до промени в организацията на транспортния процес, труда и управлението, със значителни



социални последици за работниците и служителите или касаещи въпроси, предмет на КТД;

- приватизация и възлагане на външен изпълнител, когато това води до намаляване на работни места;

- проекти на вътрешни нормативни актове, свързани с дейността на дружеството, в това число разписание на длъжностите, наредби, инструкции и др., които се отнасят до трудовите и осигурителни отношения.

2. Да внедри нормативи за разход на труд и материали при различните производствени и административни дейности, за което Синдикатите се задължават да съдействат.

**Чл. 84. Работодателят:**

- се задължава да кани представителите на Синдикатите на заседанията на своя ръководен орган и в органите на управление в поделенията, оперативки и други, когато се разглеждат проблеми - предмет на КТД. В тези случаи Синдикатите имат право да изразяват становища и изказват съображения;

- гарантира правото на организиране на структурите на Синдикатите, създава условия и съдейства за осъществяване на дейността им.

**Чл. 85. Работодателят предоставя за безвъзмездно ползване на ръководствата на синдикалните организации необходимите помещения и канцеларии, като:**

- осигурява в тях условия съгласно изискванията на раздел II на Наредба № РД-07 от 18 юли 2014 г. за минималните изисквания за микроклимата на работните места;

- съоръжава ги за своя сметка с офис оборудване (компютър, телефон/GSM);

- осигурява достъп до Интернет и копирна техника и по възможност – достъп до правно - информационната система, ползвана в поделението.

**Чл. 86. За осъществяване на международни връзки със синдикати от други страни при посещения на официални делегации в чужбина и у нас, разходите може да се поемат от Работодателя, като размерът им предварително се договаря за всеки отделен случай.**

**Чл. 87. Създадените след подписването на този КТД организации на Синдикатите се легитимират пред Работодателя във всяко поделение със следните документи:**

1. Протокол от учредително събрание (конференция), подписан от учредителите;

2. Поименен списък на членовете на синдикалната организация;

3. Удостоверение за признато членство от синдикат, страна по КТД;

4. Поименен списък на членовете на синдикални ръководства, ползващи защитата по чл. 333, ал. 3 от Кодекса на труда.

**Чл. 88. Синдикалните ръководства се задължават да уведомяват представителите на Работодателя на съответните нива за новопостъпилите синдикални членове.**

**Чл. 89. (1) Работодателят приема, членският внос да продължи да се събира по ведомост, при наличие на писмено волеизявление на лицето – член на някой от Синдикатите.**

(2) Събраният по предходната алинея членски внос се превежда по сметката на съответната синдикална организация, или изплаща касово на касиера на организацията – за суми до 500 лв. и след предварително попълване на писмена заявка.

**Чл. 90. (1) Работодателят не може да уволнява, нито да променя едностранно условията по трудовия договор на членовете на синдикални ръководства и на участниците в комисиите за водене на преговори по КТД без съгласието на:**

- за СЖБ – Координационния съвет, а за СЛПБ – Управителния съвет;

- за СТСБ – Управителния съвет;

- за НЖС – Изпълнителния съвет;

- за ФТР – Изпълнителния съвет.

(2) Защитата по този член се отнася за времето, през което работникът/служителят отговаря на условията по предходната алинея и 6 месеца след това.



(3) Не се ползват от синдикална защита работниците и служителите, които се наказват за допуснати тежки произшествия по безопасността на движението и охрана на труда, както и за употреба на алкохол и упойващи вещества, доказани по съответния законов ред.

**Чл. 91.** Работодателят няма право под каквато и да е форма да пречи на работника/служителя да защитава своите права, да упражнява върху него натиск за работа при условия, застрашаващи живота му или сигурността на превозите, както и да го наказва при отказ за изпълнение на противозаконни нареждания.

**Чл. 92.** Синдикатите се задължават:

1. да подкрепят действия на Работодателя, насочени към по-нататъшно развитие на дейността на Дружеството;

2. да не предприемат действия, които могат да навредят на интересите на Работодателя при точно и добросъвестно изпълнение от негова страна на законовите разпоредби и договореното в този КТД;

3. да не призовават работниците и служителите към ефективни стачки, докато не се изчерпат всички възможности, предвидени в ЗУКТС за доброволно уреждане на възникналите спорове;

**Чл. 93.** Работодателят се задължава да разгледа и изрази становище по всички предложения и проекти на Синдикатите, които се отнасят до трудовите и осигурителни отношения и жизненото равнище на работниците и служителите в дружеството.

**Чл. 94.** Синдикалните ръководства се задължават:

1. да участват в изясняването на възникнали трудови, икономически, социални и други конфликти и фактори на напрежение и да съдействат за тяхното решаване в интерес на своите членове, зачитайки интересите на Работодателя;

2. да следят за спазване на договореностите в КТД, при нарушения или неизпълнение своевременно да уведомяват Работодателя.

**Чл. 95.** (1) Страните по КТД изграждат Централен съвет на Страните по КТД (ЦСС по КТД), а техните представители в поделенията – Съвети на страните по КТД (СС по КТД). Работата на съветите се организира съгласно „Правила за работа”, приети съвместно.

(2) Работодателят и Синдикатите се споразумява за следните равнища на представителство на синдикалните организации:

1. на равнище дружество - упълномощени представители на Синдикатите – страна по КТД.

2. на равнище поделения - упълномощени представители от синдикалните формирования – страна по КТД в поделенията.

(3) Синдикатите поемат задължението техните представители в поделенията и Централно управление да определят по един представител от всеки Синдикат, страна по КТД, който да оформя протоколите.

**Чл. 96.** (1) Работодателят предоставя на Синдикатите необходимите справки, проекти, разчети, нормативни документи и други материали за разглеждане от страните най-малко 5 (пет) дни преди датата на съответното заседание.

(2) В същия срок Синдикатите предоставят материалите по внесени от тях за разглеждане въпроси.

(3) Всички справки, информации и др. се предоставят в писмен вид.

**Чл. 97.** Страните се договориха, при приватизация или създаване на смесени дружества, в договорите да се включват клаузи за:

- запазване предмета на дейност и броя на персонала;
- запазване на получаваното до този момент брутно трудово възнаграждение;
- прилагане на този КТД за период от една година;
- запазване на правата за безплатни пътувания до края на съответната година.



## РАЗДЕЛ XVII. ПРОЦЕДУРА ПРИ РАЗНОГЛАСИЯ. КОНТРОЛ НА КТД

**Чл. 98.** (1) При възникване на разногласия, включително и по тълкуването и приложението на отделни клаузи от КТД, за уреждането им се спазва следната процедура:

1. Провеждане на преговори по искане на една от страните за доброволно решаване на спора;

2. Ако не се постигне решение чрез преговори, Работодателят в 7-дневен срок от заключителното заседание внася въпроса последователно в Подотрасловия и Отрасловия съвет за тристранно сътрудничество в МТИТС;

3. След изчерпване на горните възможности, всяка от страните действа по законоустановения ред.

(2) При не постигане на съгласие в СС по КТД в поделенията, спора се внася от представителите на работодателя в поделението в ЦСС по КТД в срока по ал. 1.

(3) Решенията на страните по КТД на по - горно равнище са задължителни за по - долните равнища на управление.

**Чл. 99.** (1) Страните осъществяват контрол по прилагането на настоящия КТД.

(2) При необходимост страните създават съвместни комисии за проучване на отделни проблеми, разработване на предложения за решаването им и за търсене на отговорност от виновните длъжностни лица, допуснали нарушения при прилагането на договора.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) „Работодател” по смисъла на този КТД и ЗУКТС е „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, представлявано от Управителя.

(2) „Трудов стаж в държавните железопътни предприятия” е трудовият стаж, придобит в НК „БДЖ”, „БДЖ” ЕАД, „Холдинг БДЖ” ЕАД, „БДЖ - Товарни превози” ЕООД, „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, „БДЖ - Тягов подвижен състав/Локомотиви” ЕООД, ДП НКЖИ, както и придобитият в синдикат – Страна по КТД.

(3) „Синдикално ръководство” са ръководствата на синдикалните формирования на всички нива съгласно съответните устави.

(4) Допълнителни възнаграждения с постоянен характер са възнагражденията за придобит трудов стаж и професионален опит, по - висока лична квалификация, ноцен труд и допълнителното възнаграждение по чл. 31, т 5.

§ 2. (1) Изменения и допълнения на този договор се извършват по всяко време по взаимно съгласие на страните по реда на сключването му. Преговорите започват не по-късно от 20 дни след депозиране на съответното искане на някоя от страните.

(2) Едностранни промени по договора не се допускат.

§ 3. Указания, тълкувания и разяснения се дават съвместно от страните.

§ 4. При промяна на представителя на някоя от страните тя уведомява другата в срок от 7 дни.

§ 5. На всеки 6 месеца страните отчитат изпълнението на този КТД на нарочни общи заседания.

§ 6. При документирано и доказано нарушение на този Договор, Работодателят присема да потърси дисциплинарна и/или имуществена отговорност от виновните длъжностни лица.

§ 7. За неуредени с този КТД въпроси се прилагат общите разпоредби на трудовото законодателство и другите действащи нормативни актове.

§ 8. Този КТД се сключи в 6 еднообразни екземпляра – по един за Синдикатите, страна по КТД, един за Работодателя и един за Главна инспекция по труда.



§ 9. Настоящият КТД влиза в сила от 01.01.2022 г. Срокът на действието му е две години.

§ 10. Считано от 01.01.2022 г., в рамките на шестмесечен период, страните се договарят да разработят и приемат нова система за формиране на фонд работна заплата и нейното приложение при формиране на основните работни заплати в дружеството. Раздел IV. „Основни заплати“ ще бъде приведен в съответствие с приетата система.

**ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:**

**СИНДИКАТИ:**

**ЗА КНСБ:**

**СЖБ:** .....

(инж. Петър Бунев)

**СТСБ:** .....

(Екатерина Йорданова)

**ЗА КТ„ПОДКРЕПА“:**

**НЖС „ПОДКРЕПА“:**

.....  
(инж. Зоринчо Йорданов)

**ФТР „ПОДКРЕПА“:**

.....  
(Иван Котрилов)

**РАБОТОДАТЕЛ:**

**„БДЖ – Товарни превози“ ЕООД:**

.....  
(Иван Личев - Управител)





## РЕД И УСЛОВИЯ

### за присъединяване на работници и служители по смисъла на чл. 2, ал. 2 от КТД на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД 2022 г.

Работници или служители, които не членуват в Синдикат – страна по този КТД, могат да се присъединят при спазване на следните условия и ред:

1. (1) Работникът/служителят подава писмено заявление за присъединяване, адресирано до Работодателя. Заявлението се подава в деловодството на Работодателя и се завежда в нарочна книга.

(2) Страните по КТД приемат образец на заявление за присъединяване, който е неразделна част от КТД (Приложение № 1а).

2. (1) За подалите заявление за присъединяване в срок до последното число на месеца, в който е подписан КТД, договарът има действие от деня на влизането му в сила.

(2) В останалите случаи КТД има действие за присъединилия се от първо число на месеца, следващ месеца, в който той е подал заявлението за присъединяване.

3. Условието за присъединяване е внасяне на присъединителна вноска в размер на 204 лв. за всяка година от срока на действие на договора. Вноската представлява имуществен принос на работника или служителя, който не членува в синдикална организация – страна по КТД, в полза на колективното договаряне.

(2) В случай на присъединяване съгласно т.2, ал.2 от настоящето приложение, размерът на вноската се определя пропорционално на оставащите до края на действието на КТД месеци.

4. (1) В заявлението по т. 1 работникът или служителят декларира изрично съгласие за внасяне на вноската по т. 3. чрез удържка от трудовото му възнаграждение.

(2) По избор на присъединилия се вноската се издължава еднократно или на 4 /четири/ равни последователни месечни вноски, считано от месеца, следващ подаването на заявлението.

5. (1) Оригиналът на заведените заявления се предават от деловодството на Работодателя в дирекция/отдел „Човешки ресурси” за съхранение в личното трудово досие на присъединилия се.

(2) Копия от заведените заявления се предават от деловодството в отдел „Счетоводство“ при Централно управление и отдел „Финанси и администрация” при подразделенията за товарни превози, за предприемане на действия за удържки от трудовото възнаграждение на работника или служителя, съобразно декларираното от него съгласие.

6. (1) По искане на присъединилия се към КТД, може да му бъде издадено писмено удостоверение за присъединяването.



(2) По искане на Синдикатите – страна по КТД, дирекция/отдел „Човешки ресурси” на Работодателя им предоставя списък на присъединилите се работници и служители, ведно с копие от заявленията за присъединяване и издадените удостоверения за присъединяване.

7. Набраните средства от вноските по т.3 се водят на отделен отчет при Работодателя и се изразходват по решение на страните по КТД за социални мероприятия (еднократни помощи и др.).

4. Оригиналт на заведените заявления се предават от Деловодството на Работодателя в Дирекция/отдел „Човешки ресурси” за съхранение в личното трудово досие на присъединилия се работник или служител, като по негово искане може да му бъде издадено писмено удостоверение за присъединяването.

5. Копия от заведените заявления се предават от Деловодството на Работодателя в отдел „Счетоводство” при Дирекция/отдел „Финанси и администрация” за предприемане на действия за удържки от трудовото възнаграждение на работника или служителя съобразно декларираното от него съгласие.

6. По искане на Синдикатите, страна по КТД, отдел/служба „Човешки ресурси” на Работодателя им предоставя списък на присъединилите се работници и служители ведно с копие от заявленията за присъединяване и издадените удостоверения за присъединяване.

7. Набраните средства от вноските по т. 2 се водят на отделен отчет при работодателя от отдел „Счетоводство” при Дирекция/отдел „Финанси и администрация” и се изразходват по решение на страните по КТД за социални мероприятия (еднократни помощи и др.).

#### ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

**СИНДИКАТИ:**

**СЖБ:**

(инж. Петър Бунев)

**СТСБ:**

(Екатерина Йорданова)

**НЖС „ПОДКРЕПА”:**

(инж. Зоринчо Йорданов)

**ФТР „ПОДКРЕПА”:**

(Иван Кирилов)

**РАБОТОДАТЕЛ:**

„БДЖ – Товарни превози” ЕООД:

(Иван Личев – Управител)





Вх. № ..... / дата .....

ДО

.....

.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ  
към Колективен трудов договор**

От .....  
(трите имена)

на длъжност .....

В .....  
(отдел, цех и др.)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

На основание чл. 57, ал. 2 от КТ заявявам своето изрично желание да се присъединя към Колективния трудов договор на „БДЖ - Товарни превози” ЕООД, сключен на 14.12.2021 г., при условията и по реда, разписани в Приложение № 1 към КТД.

Заявявам, че съм съгласен/съгласна вноската съгласно т. 3 от Приложение № 1 към КТД, в размер на 204 лв. за всяка година от срока на действие на договора, представляваща личния ми имуществен принос в полза на колективното трудово договаряне, да бъде удържана от трудовото ми възнаграждение  
еднократно или на 4 еднакви последователни вноски.  
(Ненужното се зачертава)

Дата .....

Подпис: .....



УНИФИЦИРАНА НОМЕНКЛАТУРА НА ДЪЛЖНОСТИТЕ  
ЗА ПОДЕЛЕНИЯТА В "БДЖ - ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ" ЕООД

Отдел, служба, длъжност, ...	Степен или група	Код по НКПД	Клас по НКПД	Необходимо образование за заемане на длъжността	Минимален трудов стаж за заемане на длъжността	Коефициент към минималната работна заплата за Дружеството
1	2	3	4	5	6	7
Домакин, резервни стаи, перач		51511006	ПЗУНТО	основно	до 1 година	1,000
Портиер,....		96210009	ПНСК	основно	до 1 година	1,000
Чистач,.....		91120003	ПНСК	основно	до 1 година	1,000
Общ работник		93290018	ПНСК	основно	до 1 година	1,000
Общ работник, резервни стаи		93290018	ПНСК	основно	до 1 година	1,023
Портиер, чистач		96210009	ПНСК	основно	до 1 година	1,050
Раздавач, инструменти и материали		93290022	ПНСК	основно	до 1 година	1,080
Раздавач, ГСМ		93290022	ПНСК	основно	до 1 година	1,080
Оператор, компресор		31323007	ТПС	средно общо	до 1 година	1,083
Разтоварач, вагони		93330006	ПНСК	основно	до 1 година	1,085
Водач, мотокар, кранист		83442004	МОМ	средно общо	до 1 година	1,160
Водач, слектрокар и мотокар, ...		83442003	МОМ	средно общо	до 1 година	1,160
Чистач, транспортни средства,.....		93290027	ПНСК	основно	до 1 година	1,163
Магазинер		43212008	ПАП	средно общо	до 1 година	1,173
Шофьор, ...		83222006	МОМ	средно общо	до 1 година	1,190
Библиотекар		26225001	С	бакалавър	до 1 година	1,200
Оператор, вагонно документно бюро, ...		43212009	ПАП	средно общо	до 1 година	1,203
Вагоноописвач,.....		43212001	ПАП	средно общо	до 1 година	1,203
Пристанищен работник		93330004	ПНСК	основно	до 1 година	1,214
Шофьор, автобус, снабдител		83312002	МОМ	средно общо	до 1 година	1,215
Организатор, дом на културата на железничарите, работник, библиотека		31223002	ТПС	средно професионално	до 1 година	1,225
Началник, склад,.....		43212021	ПАП	средно общо	до 1 година	1,228

Отдел, служба, длъжност, ...	Степен или група	Код по НКПД	Клас по НКПД	Необходимо образование за заемане на длъжността	Минимален трудов стаж за заемане на длъжността	Коефициент към минималната работна заплата за Дружеството
1	2	3	4	5	6	7
Лаборант		75492005	КРСТЗ	средно професионално	до 1 година	1,250
Оператор, вагонно документно бюро, телекс, вагонописвач		43212009	ПАП	средно общо	до 1 година	1,253
Инспектор, дезинфекция		43233010	ПАП	средно професионално	1 година	1,268
Организатор, техническо обслужване, обработка на документи		31223002	ТПС	средно професионално	до 1 година	1,288
Техник-механик, ...		31153025	ТПС	средно общо и курс	1 година и правоспособност	1,304
Отчетник, статистически документи, ...		43122009	ПАП	средно общо	до 1 година	1,308
Отчетник, ...		43232006	ПАП	средно общо	до 1 година	1,308
Шифровчик, скоростомерни ленти		44132004	ПАП	средно общо	до 1 година	1,308
Техник, измервания		31193004	ТПС	средно професионално	1 година	1,313
Работник, поддръжка на съоръжения, ...	III ст	71192016	КРСТЗ	средно общо	до 1 година	1,320
Електромонтьор, ...	III ст	74122009	КРСТЗ	средно общо	до 1 година	1,320
Бояджия, ...	III ст	71321002	КРСТЗ	средно общо	до 1 година	1,320
Дърводелец, ...	III ст	71152002	КРСТЗ	средно общо	до 1 година	1,320
Стрелочник, маневрен		83122004	МОМ	средно общо	до 1 година	1,320
Стрелочник, постови		83122004	МОМ	средно общо	до 1 година	1,320
Работник, ремонт на подвижен железопътен състав, ...	III ст	72312016	КРСТЗ	средно общо	до 1 година	1,320
Работник, поддръжка фериботно пристанище, ...	III ст	71192016	КРСТЗ	средно общо	до 1 година	1,320
Работник, поддръжане на железен път и съоръжения		93120009	ПНСК	основно	до 1 година	1,320
Кранист, ...		83432001	МОМ	средно професионално	до 1 година	1,320
Електрозаварчик	III ст	72122004	КРСТЗ	средно общо	до 1 година	1,320
Автомонтьор, шофьор	I ст	72312001	КРСТЗ	средно общо	до 3 години	1,320
Техник-механик, електрокарен участък, компресорист		31153025	ТПС	средно общо и курс	1 година и правоспособност	1,332
Специалист, обработка и контрол на документи, ...		43213024	ПАП	средно общо и курс	до 1 година и правоспособност	1,345
Организатор, ...		31223002	ТПС	средно професионално	3 години	1,350



Отдел, служба, длъжност, ...	Степен или група	Код по НКПД	Клас по НКПД	Необходимо образование за заемане на длъжността	Минимален трудов стаж за заемане на длъжността	Коефициент към минималната работна заплата за Дружеството
I	2	3	4	5	6	7
Организатор, статистика, шифровчик скоростомерни ленти		31223003	ТПС	средно професионално	3 години	1,350
Ковач, ...	II ст	72211001	КРСТЗ	средно общо	до 3 години	1,370
Дърводелец, ...	II ст	71152002	КРСТЗ	средно общо	до 3 години	1,370
Стругар, ...	II ст	72231015	КРСТЗ	средно общо	до 3 години	1,370
Стрелочник, маневрен, ...		83122004	МОМ	средно общо	до 1 година	1,370
Работник, поддръжка на съоръжения, ...	II ст	71192016	КРСТЗ	средно общо	до 3 години	1,370
Заварчик, ...	II ст	72121001	КРСТЗ	средно общо	до 3 години	1,370
Работник, ремонт на подвижен железопътен състав, ...	II ст	72312016	КРСТЗ	средно общо	до 3 години	1,370
Работник, подвижен железопътен състав, смяна на талиги и обслужване на товарни вагони, ...	II ст	72312016	КРСТЗ	средно общо	до 3 години	1,370
Оксиженист, ...	II ст	72122008	КРСТЗ	средно общо	до 3 години	1,370
Електромонтъор, ...	II ст	74122009	КРСТЗ	средно общо	до 3 години	1,370
Електрозаварчик	II ст	72122004	КРСТЗ	средно общо	до 3 години	1,370
Шлюсер, ...	II ст	72223011	КРСТЗ	средно общо	до 3 години	1,370
Работник, зареждане на акумулатори	II ст	81312090	МОМ	средно общо	до 3 години	1,370
Монтьор, ремонт на машини и оборудване, ...	II ст	72332031	КРСТЗ	средно общо	до 3 години	1,370
Машинен оператор, металорежещи машини	II ст	72232020	КРСТЗ	средно общо	до 3 години	1,370
Организатор, производство и ремонт		31223002	ТПС	средно професионално	3 години	1,378
Маневрист, ...		83122008	МОМ	средно общо	до 3 години	1,380
Специалист, обработка и контрол на документи, отговорник		43213024	ПАП	средно общо и курс	до 1 година и правоспособност	1,385
Помощник-машинист, локомотивен	II гр	83112016	МОМ	средно професионално	до 3 години	1,385
Стоковед, ...		43212018	ПАП	средно професионално	до 1 година	1,400
Техник-механик, автомонтъор		31153025	ТПС	средно професионално	1 година и правоспособност	1,400
Техник-механик, автотранспорт		31153025	ТПС	средно професионално	1 година и правоспособност	1,410

Отдел, служба, длъжност, ...	Степен или група	Код по НКЦД	Клас по НКЦД	Необходимо образование за заемане на длъжността	Минимален трудов стаж за заемане на длъжността	Коефициент към минималната работна заплата за Дружеството
1	2	3	4	5	6	7
Шофьор, механик		83222002	МOM	средно общо	до 3 години	1,410
Организатор, ...		31223002	ТПС	средно професионално	3 години	1,410
Работник, подвижен железопътен състав, смяна на талиги и обслужване на товарни вагони, дефектоскопист	II ст	72312016	КРСТЗ	средно професионално	до 3 години	1,420
Работник, ремонт на подвижен железопътен състав, ...	I ст	72312016	КРСТЗ	средно професионално	5 години	1,428
Работник, подвижен железопътен състав, смяна на талиги и обслужване на товарни вагони, ...	I ст	72312016	КРСТЗ	средно професионално	5 години	1,428
Работник, ЕП на подвижен железопътен състав, ...	I ст	72312016	КРСТЗ	средно професионално	5 години	1,428
Стругар, ...	I ст	72231015	КРСТЗ	средно професионално	5 години	1,428
Електрозаварчик	I ст	72122004	КРСТЗ	средно професионално	5 години	1,428
Окисъженист, ...	I ст	72122008	КРСТЗ	средно професионално	5 години	1,428
Заварчик, ...	I ст	72121001	КРСТЗ	средно професионално	5 години	1,428
Дърводелец, ...	I ст	71152002	КРСТЗ	средно професионално	5 години	1,428
Ковач, ...	I ст	72211001	КРСТЗ	средно професионално	5 години	1,428
Шлюсер, ...	I ст	72223011	КРСТЗ	средно професионално	5 години	1,428
Електромонтьор, ...	I ст	74122009	КРСТЗ	средно професионално	5 години	1,428
Точилар, дърводелец	I ст	72241007	КРСТЗ	средно професионално	5 години	1,428
Монтьор, ремонт на машини и оборудване, ...	I ст	72332031	КРСТЗ	средно професионално	5 години	1,428
Машинен оператор, навиване на бобини	I ст	82122002	МOM	средно професионално	5 години	1,428
Машинен оператор, металорежещи машини, ...	I ст	72232020	КРСТЗ	средно професионално	5 години	1,428
Дефектоскопист, ...		81892024	МOM	средно професионално	до 3 години	1,428
Кранист, електрически кран, фериботен комплекс		83432001	МOM	средно професионално	до 3 години	1,428
Техник-механик, ...		31153025	ТПС	средно професионално	3 години	1,440
Началник, влак, товарно движение		31193052	ТПС	средно общо и курс	3 години	1,455
Помощник-машинист, локомотивен	I гр	83112016	МOM	средно професионално	5 години	1,468
Технолог, ...		31193035	ТПС	средно професионално	3 години	1,477
Помощник-машинист, локомотивен, техник-механик, ревизор вагони	III гр	83112016	МOM	средно професионално	до 1 година	1,498
Инспектор, ...		43233010	ПАП	средно професионално	3 години	1,500
Началник, влак, товарно движение, ...		31193052	ТПС	средно общо и курс	3 години	1,505



Отдел, служба, длъжност, ...	Степен или група	Код по НКПД	Клас по НКПД	Необходимо образование за заемане на длъжността	Минимален трудов стаж за заемане на длъжността	Коефициент към минималната работна заплата за Дружеството
1	2	3	4	5	6	7
Техник-механик, ревизор вагони		31153052	ТПС	средно общо и курс/висше професионален бакалавър	1 година и правоспособност	1,512
Началник, пристанище		13247007	Р	висше - магистър	5 години	1,518
Техник, поддържане и ремонт на железен път и съоръжения		31153025	ТПС	средно професионално	1 години	1,525
Инспектор, вътрешна сигурност и охранителна дейност		43233010	ПАП	средно професионално	3 години	1,530
Инспектор, административно обслужване		43233010	ПАП	средно професионално	3 години	1,530
Инспектор, автомобилен транспорт		43233010	ПАП	средно професионално	3 години	1,530
Инспектор, труд и работно време		43233010	ПАП	средно професионално	3 години	1,530
Организатор, производство и ремонт на подвижен железопътен състав, майстор		31223002	ТПС	средно професионално	3 години	1,538
Организатор, производство и техническо обслужване на товарни вагони, майстор		31223002	ТПС	средно професионално	3 години	1,538
Техник-механик, ревизор вагони, ...		31153052	ТПС	средно общо и курс/висше професионален бакалавър	1 година и правоспособност	1,563
Техник, електронпроизчислителна техника, главен		31143007	ТПС	средно общо и курс	3 години	1,563
Техник-механик, ревизор вагони, ръководител смяна		31153052	ТПС	средно общо и курс/висше професионален бакалавър	3 години	1,580
Техник-механик, поддържане и ремонт на осигурителни инсталации		31153025	ТПС	средно общо и курс/висше професионален бакалавър	3 години	1,580
Ръководител, ... лаборатория		13426008	Р	висше - бакалавър	8 години	1,585
Ръководител движение, ръководител смяна, ...		31193054	ТПС	средно общо и курс/висше професионален бакалавър	5 години	1,593
Ръководител движение, фериботен комплекс, ръководител смяна		31193054	ТПС	средно общо и курс/висше професионален бакалавър	5 години	1,593
Инспектор, техническа статистика и надеждност		31153064	ТПС	висше - бакалавър	5 години	1,593
Инспектор, технически стандарти, ...		31153064	ТПС	висше - бакалавър	5 години	1,593
Инженер, ...		21446045	С	висше - бакалавър	5 години	1,593

Отдел, служба, длъжност, . . .	Степен или група	Код по НКПД	Клас по НКПД	Необходимо образование за заемане на длъжността	Минимален трудов стаж за заемане на длъжността	Коефициент към минималната работна заплата за Дружеството
1	2	3	4	5	6	7
Инженер, енергетик, . . .		21516002	С	висше - бакалавър	5 години	1,593
Инспектор ВТН, метролог		43233010	ПАП	висше - бакалавър	5 години	1,593
Счетоводител, . . .		33133001	ТПС	средно професионално	5 години	1,600
Машинист, локомотивен, влакова работа	II гр	83112009	МОМ	средно общо и курс/висше професионален бакалавър	5 години	1,620
Инспектор, личен състав		43233010	ПАП	средно професионално	3 години	1,625
Ръководител на "Група за поддържане и ремонт на железен път и съоръжения"		13245025	Р	висше - бакалавър	3 години	1,625
Инспектор, планиране, управление и администриране на работната сила		43233010	ПАП	средно професионално	3 години	1,625
Инспектор, недвижимо имущество и ремонт на сгради		43233010	ПАП	средно професионално	3 години	1,625
Началник смяна		31226001	ТПС	висше - бакалавър	5 години	1,625
Техник-механик, ревизор вагони, ръководител смяна, . . .		31153052	ТПС	средно общо и курс/висше професионален бакалавър	3 години	1,630
Вагонен инструктор, техник-механик, ревизор вагони		31193046	ТПС	средно общо и курс/висше професионален бакалавър	5 години	1,655
Машинист, локомотивен, влакова работа	I гр	83112009	МОМ	средно общо и курс/висше професионален бакалавър	5 години	1,660
Инженер, . . . . ., главен		21446045	С	висше - бакалавър	5 години	1,663
Инженер, гарова и маневрена дейност		21446045	С	висше - бакалавър	5 години	1,675
Ръководител, промишлено-пропаръчна станция		12196011	Р	висше - бакалавър	8 години	1,680
Ръководител, филиал		12196011	Р	висше - бакалавър	8 години	1,680
Вагонен инструктор, стрелочник маневрен		31193046	ТПС	средно общо и курс/висше професионален бакалавър	5 години	1,705
Началник, вагонно-ревизорски участък		13243020	Р	висше - бакалавър	8 години	1,820
Началник, цех		13215004	Р	висше - бакалавър	8 години	1,820
Енергетик, . . . . .		31313031	ТПС	средно общо и курс	3 години	1,758
Експерт, . . .		24226056	С	висше - бакалавър	3 години	1,800



Отдел, служба, длъжност, ...	Степен или група	Код по НКПД	Клас по НКПД	Необходимо образование за заемане на длъжността	Минимален трудов стаж за заемане на длъжността	Коефициент към минималната работна заплата за Дружеството
1	2	3	4	5	6	7
Счетоводител,.....		24116004	С	висше - бакалавър	5 години	1,800
Експерт, материално техническо осигуряване		24216006	С	висше - бакалавър	3 години	1,800
Експерт, здравословни и безопасни условия на работа		22636005	С	висше - бакалавър	3 години	1,800
Икономист, финанси, отчетник		26316024	С	висше - бакалавър	3 години	1,800
Машинист-инструктор, локомотивен		83112003	МОМ	средно общо и курс/висше професионален бакалавър	5 години	1,845
Депомайстор, машинист, локомотивен, ...		83112001	МОМ	средно общо и курс/висше професионален бакалавър	5 години	1,845
Депомайстор, раздавач гориво - смазочни материали		83112001	МОМ	средно общо и курс/висше професионален бакалавър	5 години	1,845
Началник, граничен преход, представител в съседна железопътна администрация, Капъ Куле		13245018	Р	висше - професионален бакалавър	5 години	1,850
Диспечер, сменен		43232007	ПАП	средно общо	3 години	1,863
Диспечер, организация и координация на превозите		43232007	ПАП	средно общо и курс	3 години	1,863
Диспечер, главен, вътрешни товарни превози		43232007	ПАП	средно общо и курс	7 години	1,895
Машинист-инструктор, локомотивен, отговорник пункт, ...		83112003	МОМ	средно общо и курс/висше професионален бакалавър	7 години	1,920
Депомайстор, отговорник експлоатационен пункт, ...		83112001	МОМ	средно общо и курс/висше професионален бакалавър	7 години	1,920
Диспечер, сменен, локомотивен		43232007	ПАП	средно общо	3 години	1,938
Началник, служба вътрешна сигурност и охранителна дейност		33593006	ТПС	висше - бакалавър	5 години	1,972
Диспечер, сменен, локомотивен, отговорник		43232007	ПАП	средно общо	3 години	1,988
Експерт, ...		24226056	С	висше - бакалавър	3 години	2,008
Старши експерт, ...		24226046	С	висше - бакалавър	5 години	2,008
Счетоводител, старши		24116004	С	висше - бакалавър	5 години	2,008

Отдел, служба, длъжност, ...	Степен или група	Код по НКПД	Клас по НКПД	Необходимо образование за заемане на длъжността	Минимален трудов стаж за заемане на длъжността	Коефициент към минималната работна заплата за Дружеството
1	2	3	4	5	6	7
Началник, цех, фериботен комплекс		13215004	Р	висше - бакалавър	8 години	2,059
Диспечер, старши, сменен		43232007	ПАП	средно общо и курс	7 години	2,188
Старши експерт, ...		24226046	С	висше - бакалавър	5 години	2,400
Главен експерт, ...		24226041	С	висше - бакалавър	5 години	2,400
Счетоводител, старши - ръководител екип		24116004	С	висше - бакалавър	6 години	2,400
Ръководител звено, служба ...		12196011	Р	висше - бакалавър	7 години	2,400
Старши юриконсулт		26117023	С	висше - магистър	5 години	2,400
Ръководител, регионално звено, заместник		12195017	Р	висше - бакалавър	6 години	2,683
Главен експерт, управление на превозите	€	24226041	С	висше - бакалавър	5 години	2,900
Главен юриконсулт		26117022	С	висше - магистър	5 години	2,900
Ръководител, регионално звено		12195017	Р	висше - бакалавър	8 години	2,900
Началник, локомотивно депо		13217005	Р	висше - магистър	8 години	2,900
Финансов контролър		24116012	С	висше - бакалавър	5 години	2,900
Ръководител, отдел ...		11206040	Р	висше - бакалавър	8 години	3,150
Заместник-директор		11206014	Р	висше - магистър	8 години	3,542
Директор		11206006	Р	висше - магистър	8 години	3,900



**УНИФИЦИРАНА НОМЕНКЛАТУРА НА ДЛЪЖНОСТИТЕ**  
**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА "БДЖ - ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ" ЕООД**

Длъжност	Код по НКПД	Клас по НКПД	Необходимо образование за заемане на длъжността	Минимален трудов стаж за заемане на длъжността	Коефициент към минималната работна заплата за Дружеството
1	2	3	4	5	6
Организатор, . . .	31223002	ТПС	средно професионално	3 години	1,353
Оператор, телекс	41312006	ПАП	средно общо	до 1 година	1,388
Деловодител	44152003	ПАП	средно общо	до 1 година	1,400
Шофьор, механик	83222002	МОМ	средно общо	3 години	1,408
Инспектор, оперативна отчетност	43233010	ПАП	средно общо и курс	5 години	1,500
Инспектор, качество на превозите	43233010	ПАП	средно общо и курс	5 години	1,500
Инспектор, . . .	43233010	ПАП	средно общо и курс	5 години	1,550
Инспектор, обработка на първични документи	43233010	ПАП	средно професионално	5 години	1,625
Инспектор, превенция на посегателствата и анализ на риска	43233010	ПАП	средно общо и курс	5 години	1,625
Инспектор по безопасната експлоатация на съоръженията с повишена опасност	43233010	ПАП	средно общо и курс	5 години	1,625
Инспектор, качество на производствените процеси, приемчик	75433004	КРСТЗ	средно общо и курс/висше - професионален бакалавър	5 години	1,688
Счетоводител, . . .	33133001	ТПС	средно професионално	до 1 година	1,800
Инспектор, администриране на персонала	43233010	ПАП	средно професионално	5 години	1,800
Инспектор, личен състав	43233010	ПАП	средно професионално	5 години	1,800
Ревизор, безопасност	31193053	ТПС	средно общо и курс	5 години	1,800
Диспечер, сменен	43232007	ПАП	средно общо	3 години	1,863
Диспечер, сменен, вагонен	43232007	ПАП	средно общо	3 години	1,863
Диспечер, главен, дневен	43232007	ПАП	средно общо и курс	7 години	1,895
Диспечер, сменен, локомотивен	43232007	ПАП	средно общо	3 години	1,938
Търговски представител	33223003	ТПС	средно общо	3 години	1,960

Длъжност	Код по НКПД	Клас по НКПД	Необходимо образование за заемане на длъжността	Минимален трудов стаж за заемане на длъжността	Коефициент към минималната работна заплата за Дружеството
1	2	3	4	5	6
Експерт, . . .	24226056	С	висше - бакалавър	3 години	2,008
Експерт, подготовка и провеждане на обществени поръчки	24316002	С	висше - бакалавър	3 години	2,008
Старши инспектор, безопасност	24226047	С	висше - бакалавър	5 години	2,008
Стажант, вътрешен одитор	24226021	С	висше - бакалавър	3 години	2,008
Диспечер, старши, сменен	43232007	ПАП	средно общо и курс	7 години	2,263
Представител в съседна железопътна администрация, Димитровград	33393012	ТПС	средно общо и курс	5 години	2,263
Старши експерт, . . .	24226046	С	висше - бакалавър	5 години	2,400
Счетоводител, старши - . . .	24116004	С	висше - бакалавър	5 години	2,400
Главен инспектор, безопасност	24226043	С	висше - бакалавър	5 години	2,400
Главен експерт, . . .	24226041	С	висше - бакалавър	5 години	2,900
Заместник главен счетоводител	24116003	С	висше - бакалавър	5 години	2,900
Старши юрисконсулт	26117023	С	висше - магистър	5 години	2,900
Вътрешен одитор	24116010	С	висше - бакалавър и Сертификат "Вътрешен одитор в публичния сектор"	5 години	2,900
Длъжностно лице по защита на данните и информационна сигурност	24226108	С	висше - бакалавър	5 години	2,900
Ръководител, отдел . . ., заместник (в дирекция)	11206040	Р	висше - бакалавър	6 години	2,950
Финансов контролър	24116012	С	висше - бакалавър	5 години	3,137
Ръководител, отдел . . . (в дирекция)	11206040	Р	висше - бакалавър	8 години	3,150
Главен вътрешен одитор	24226016	С	висше - бакалавър и Сертификат "Вътрешен одитор в публичния сектор"	5 години	3,214
Ръководител, отдел . . ., заместник (на пряко подчинение на Управителя)	11206040	Р	висше - бакалавър	6 години	3,700
Ръководител, сектор "Системи за управление на качеството"	12196019	Р	висше - бакалавър	5 години	3,839



Длъжност	Код по НКПД	Клас по НКПД	Необходимо образование за заемане на длъжността	Минимален трудов стаж за заемане на длъжността	Коефициент към минималната работна заплата за Дружеството
1	2	3	4	5	6
Ръководител, отдел . . . (на пряко подчинение на Управителя)	11206040	P	висше - бакалавър	8 години	3,900
Ръководител, "Звено за вътрешен одит"	12137039	P	висше - магистър и Сертификат "Вътрешен одитор в публичния сектор"	8 години	3,900
Финансов контролър, главен	24116012	C	висше - бакалавър	8 години	3,921
Главен счетоводител	24116002	C	висше - бакалавър	7 години	4,430
Заместник директор, . . .	12137017	P	висше - магистър	8 години	4,690
Главен юрисконсулт	26117022	C	висше - магистър	8 години	4,935
Директор, . . .	12137014	P	висше - магистър	8 години	4,935
Заместник - управител	11207027	P	висше - магистър	8 години	5,000
Управител	11207023	P	висше - магистър		договор за управление

**ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:**

**СИНДИКАТИ:**

**ЗА КНСБ:**

**СЖБ:**

**СТСБ:**

**ЗА КТ "ПОДКРЕПА":**

**НЖС "ПОДКРЕПА":**

**ФТР "ПОДКРЕПА":**

**РАБОТОДАТЕЛ:**

.....  
Иван Личев - Управител на "БДЖ - Товарни превози" ЕООД



**СПИСЪК**

на длъжностите, работещите на които „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД,  
в качеството на Работодател, застрахова задължително  
за застрахователен риск „Трудова злополука“

1. Машинист, локомотивен...;
2. Машинист-инструктор, локомотивен...;
3. Помощник – машинист, локомотивен...;
4. Началник влак, товарно движение;
5. Маневрист...;
6. Стрелочник, маневрен...;
7. ТМРВ,...
8. Работник ремонт на ПЖПС във ВРУ.

**ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:**

**СИНДИКАТИ:**

**СЖБ:** .....  
(инж. Петър Бунев)

**СТСБ:** .....  
(Екатерина Йорданова)

**НЖС „ПОДКРЕПА“:** .....  
(инж. Зоринчо Йорданов)

**ФТР „ПОДКРЕПА“:** .....  
(Иван Кирилов)

**РАБОТОДАТЕЛ:**

„БДЖ – Товарни превози“ ЕООД:

.....  
(Иван Личев - Управител)





**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ И ЗА ПРОДАЖБА НА ЖИЛИЩА,  
СОБСТВЕНОСТ НА „БДЖ-ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД,  
НА РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ  
ОТ СТРУКТУРАТА НА „ХОЛДИНГ БДЖ” ЕАД**

## **I. Настаняване под наем в жилища, собственост на „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, на работници и служители от структурата на „Холдинг БДЖ” ЕАД.**

1. При условията и по реда на този раздел се извършва настаняване под наем в жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, на работници и служители от структурата на „Холдинг БДЖ” ЕАД при спазване на особените правила на чл. 18 от Раздел V от Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговски дружества с държавно участие в капитала (ПРУПДТДДУК).

2. Право на настаняване в жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, имат само лица, които са в трудови правоотношения по безсрочен трудов договор с „БДЖ-Товарни превози” ЕООД и неговите Поделения за товарни превози, с „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД и неговите структурни звена или с „Холдинг БДЖ” ЕАД и неговите структурни звена, ако те и членовете на семействата им:

2.1. имат определена жилищна нужда в населеното място, където работят и/или живеят постоянно;

2.2. не притежават жилище или вила, годни за постоянно обитаване, в същото населено място, в което се намира жилището, за настаняване в което кандидатства лицето;

2.3. не са прехвърляли жилищен имот или вила, годни за постоянно обитаване, през последните 5 години преди подаването на молбата за настаняване на други лица освен на държавата или на община и в случаите на прекратяване на съсобственост, в същото населено място, в което се намира жилището, за настаняване в което кандидатства лицето;

2.4. нямат прекратени наемни правоотношения по тяхна вина и не са били некоректни в предишни наемни правоотношения с държавата, „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД и „Холдинг БДЖ” ЕАД.

3. В жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, могат да се настаняват и деца на работник или служител от структурата на дружеството, починал в резултат на трудова злополука, ако те и техните родители, настойници или попечители не притежават в същото населено място жилище или вила, годни за постоянно обитаване. Срокът за настаняване на тези лица е до навършване на 18 годишна възраст или до навършване на 20 годишна възраст при обучение в дневна форма на средно учебно заведение и на 25 годишна възраст при обучение в редовна форма на висше учебно заведение.

4. При настаняване под наем в жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, се прилагат следните приоритети:

4.1. Първи по тежест приоритет: лицата по т. 3 се ползват с предимство при настаняването под наем пред останалите кандидати за настаняване;

4.2. Втори по тежест приоритет: работниците и служителите от структурата на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД се ползват с предимство при настаняването под наем пред тези от структурата на „БДЖ-Пътнически превози” и на „Холдинг БДЖ” ЕАД.

5. Когато за настаняване в едно жилище кандидатстват лица, които имат еднакъв приоритет съобразно предходната точка, жилищната комисия определя за настаняване в жилището лицето, което е с най-голяма жилищна нужда и в по-тежко социално положение, като за всеки кандидат се отчита семейното положение (членове на семейството, наличие на самотни родители на непълнолетни деца и други), доходите на всички членове на семейството и всички други обстоятелства, които са от значение за установяване на социалното положение на кандидата и на членовете на неговото семейство. При равни други условия се взема предвид по-дългият стаж в структурата на „Холдинг БДЖ” ЕАД. Установените от жилищната комисия жилищна нужда и социално положение се аргументират подробно в протокола от работата на жилищната комисия.

6. При настаняване на кандидатите в жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, се съблюдават следните максимални нормативи:

6.1. за сам служител и за двучленно семейство - двустайно жилище;

6.2. за тричленно семейство - тристайно жилище;

6.3. за семейство с 4 и повече членове - четиристайно и по-голямо жилище.



7.1. При определяне на необходимата жилищна площ по т. 6 от тези правила се взема предвид и заченатото дете.

7.2. В едно жилище се настанява само едно семейство.

8. За задоволяване на специфични нужди може да се предостави допълнителна жилищна площ при следните хипотези:

8.1. когато член от семейството страда от болест, която налага предоставянето на отделно помещение, или се нуждае от помощта на друго лице съгласно списък, утвърден от министъра на здравеопазването;

8.2. на семейство, с което живеят непрекъснато в продължение на две или повече години пълнолетни низходящи или възходящи, които не притежават жилищен имот в страната или вила, годна за постоянно обитаване.

9. Наемните цени на жилищата се определят по реда на чл. 33 до чл. 35 от Правилника за прилагане на Закон за държавната собственост (ППЗДС), като така определената цена може да бъде намалена до 10 % или увеличена до 40 %, в зависимост от състоянието на жилището.

10. Когато наетото жилище надхвърля нормативите за настаняване по т. 6 и не са налице хипотезите на т. 8 от настоящите правила, наемната цена за разликата в площта се удвоява.

11. Управителят на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД назначават с писмена заповед жилищна комисия към всяко поделение за товарни превози от структурата на дружеството.

11.1. В състава на комисията се включват служители от съответното поделение, от които задължително един Експерт, НИ, един правоспособен юрист и един счетоводител, и представители на синдикалните организации, страни по колективния трудов договор, посочени от тях.

11.2. Жилищната комисия има следните задачи:

11.2.1. Завежда и съхранява подадените молби с приложените към тях документи и декларации на лицата;

11.2.2. Разглежда подадените молби на кандидатите за настаняване и приложените към тях документи за съответствието им с изискванията за настаняване под наем в жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, съгласно настоящите правила;

11.2.3. Определя жилищната нужда и социалното положение на кандидатите за настаняване и на членовете на техните семейства, класира ги и предлага кое лице да бъде настанено в съответното жилище;

11.2.4. Изготвя и съхранява протоколите от работата си;

11.2.5. Представя протоколите от работата си на Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД за разглеждане и утвърждаване.

12. Кандидатите за настаняване представят пред жилищната комисия следните документи:

12.1. Заявление за настаняване в жилище, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД;

12.2. Служебна бележка, удостоверяваща наличието на действащо трудово правоотношение на кандидата с „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД или с негово Поделение за товарни превози, или с „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД или негово структурно звено, или с „Холдинг БДЖ“ ЕАД или негово структурно звено, както и трудовият стаж на лицето в структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД. Служебната бележка трябва да бъде издадена не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване;

12.3. Декларация от кандидата и от членовете на неговото семейство за семейното положение и за удостоверяване на обстоятелствата по т. 2.2., т. 2.3. и т. 2.4. от тези правила;

12.4. Удостоверение за семейно положение на кандидата, издадено от съответната община по постоянния му адрес;

12.5. Удостоверения за вписвания, отбелязвания и заличаване за кандидата и за членовете на неговото семейство, издадени от Агенция по вписванията за удостоверяване обстоятелствата по т. 2.2. и по т. 2.3. от тези правила, с дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване;



12.6. Удостоверения за декларирани данни за кандидата и за членовете на неговото семейство, издадени от съответната дирекция/отдел по местни данъци на общината по постоянния адрес на лицата и от общината по местонахождението на жилището, за настаняване в което се кандидатства, за удостоверяване на обстоятелствата по т. 2.2. и по т. 2.3. от тези правила, с дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за настаняване;

12.7. Служебни бележки за получените доходи по трудови и приравнени на тях правоотношения за последната 1 година от кандидата и от членовете на неговото семейство, включително разпореждания на НОИ за пенсиониране;

12.8. Документи за удостоверяване на обстоятелствата по т. 3, когато е приложимо;

12.9. Други документи за установяване на социалното положение на кандидата и на членовете на неговото семейство – действащи към датата на подаване на заявлението наемни договори за кандидата или членовете на неговото семейство, медицинска документация за кандидата и за членовете на неговото семейство, уверения от висши училища за низходящи на кандидата и други относими за установяване на социалното положение на кандидата и на членовете на неговото семейство документи.

13. Жилищната комисия разглежда молбите на желаещите за настаняване и приложените към тях документи за съответствието им с изискванията за настаняване под наем в жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, като определя наличието на приоритети съгласно т. 4, жилищната нужда и социалното положение на кандидатите и на членовете на техните семейства съгласно т. 5, класира кандидатите за настаняване и предлага кое лице да бъде настанено в жилището.

13.1. Жилищната комисия съставя протокол, в който посочва резултатите от работата си, подробни мотиви относно наличието на приоритети съгласно т. 4, установените от жилищната комисия жилищната нужда и социалното положение на кандидатите и на членовете на техните семейства съгласно т. 5, класирането на кандидатите в съответствие с изискванията на настоящите правила, адрес, квадратура, състояние на жилището, месечна наемна цена, определена по реда на настоящите правила, данни за лицето, което жилищната комисия предлага да бъде настанено, включително заемана длъжност, звено, място на работа и работно място. Протоколът се подписва от председателя и от членовете на комисията и се представя на Управителя на дружеството за разглеждане и утвърждаване.

13.2. Към протокола по предходната точка се прилагат заверени копия на документите по т. 12 от тези правила, както и:

- а) заверено копие на документ за собственост на имота;
- б) счетоводна справка за имота;
- в) изчислителен лист за определяне на месечния наем на жилището.

14. Управителят на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД разглеждат протокола от работата на жилищната комисия, като:

14.1. Утвърждават протокола от работата на жилищната комисия или

14.2. Връщат протокола от работата на жилищната комисия със задължителни указания за отстраняване на констатирани от тях пропуски в работата ѝ или за допълнително изясняване на факти и обстоятелства във връзка с установяване на жилищната нужда и/или социалното положение на кандидатите за настаняване.

15. Когато Управителят на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД са върнали протокола на жилищната комисия, същата изпълнява дадените указания и за работата си съставя нов протокол, който се представя на Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД за разглеждане и утвърждаване.

16. При утвърден от Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД протокол от работата на жилищната комисия, отдел „Продажба на активи и управление на недвижимо имущество“ (отдел „ПАУНИ“) към Дирекция „Маркетинг и продажби“ изготвя доклад от името на Директор на Дирекция „Маркетинг и продажби“ към „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД до Управителя на дружеството, с предложение за вземане на решение за настаняване под наем на съответните лица – работници и служители от структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД съгласно утвърдения протокол при определени съгласно настоящите правила месечни наемни цени.



16.1. Докладът съдържа разделите: обосновка на необходимостта, пазарен анализ, финансов анализ, правна обосновка и предложения за решения, които се изготвят в следната последователност:

а) Обосновка на необходимостта - изготвя се от отдел „ПАУНИ“ към Дирекция „Маркетинг и продажби“ и включва описание на имота, включително и технически характеристики, както и на състоянието, в което се намира към момента на инициране на доклада, данни за придобиването му, аргументира се избора на лицето, което се предлага да бъде настанено под наем.

б) Пазарен анализ - изготвя се от отдел „ПАУНИ“ към Дирекция „Маркетинг и продажби“ и следва да съдържа данни за определената по реда на настоящите правила месечна наемна цена на жилището, включително предложение за намаляване или увеличаване на наемната цена съгласно т. 9.

в) Финансов анализ - изготвя се от отдел „Управление на финансовите резултати“ (УФР) към Дирекция „Финанси и администрация“ и включва информацията относно финансовия ефект за дружеството от отдаването под наем на жилището.

г) Правна обосновка - изготвя се от отдел „Правен“ въз основа на обосновките и анализите, изложени в предходните три части и съдържа преценка за съответствието на предложеното решение с приложимата нормативна уредба и с установените вътрешни правила.

д) Предложения за решения – формулират се от отдел „ПАУНИ“ към Дирекция „Маркетинг и продажби“.

16.2. Докладът се подписва от изготвилia го служител и се съгласува по установения в дружеството ред.

17.1. Въз основа на одобрения от Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД доклад, отдел „ПАУНИ“ към Дирекция „Маркетинг и продажби“ изготвя заповед за настаняване.

17.2. Заповедта за настаняване се съгласува по установения в дружеството ред и се предоставя на Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД за подпис.

17.2.1. Заповедта за настаняване се отнася за всички членове на семейството на настаненото лице и за лицата по т. 8.2. от настоящите правила.

17.2.2. Копие от заповедта за настаняване се предоставя за съхранение към трудовото досие на лицето. При прекратяване на трудовото му правоотношение служителят, отговарящ за досието, незабавно уведомява за това отдел „ПАУНИ“ към Дирекция „Маркетинг и продажби“ и Директора на поделението за товарни превози към „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, в чиито баланс се води като актив жилището, за предприемане на действия за прекратяване на наемните отношения.

18. Заповедта за настаняване се връчва едновременно с писмен договор за наем.

18.1. В договора за наем се определят реда за предаване и приемане на жилището, правата и задълженията на страните; наемната цена, срокът на договора, отговорност при неизпълнение, поддържане и други условия по наемното правоотношение.

18.2. Договорът за наем се сключва за срок не по-дълъг от три години, като в договора задължително се включва клауза, че този срок не може да бъде продължаван по реда на чл. 236, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) и посочената уговорка следва да се тълкува като противопоставяне от страна на наемодателя по отношение на евентуално осъществено от страна на наемателя ползване след изтичане на уговорения срок.

18.3. Срокът на договора за наем по т. 18 може да бъде продължен при следните условия:

18.3.1. За договори за наем със срок по-малък от 3 години – въз основа на одобрен от Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД доклад по предложение на жилищната комисия, ако лицето и членовете на неговото семейство отговарят на условията за настаняване, като общият срок на договора за наем след продължението не може да надвишава 3 години;

18.3.2. За договори за наем със срок 3 години, включително ако срокът е продължаван – въз основа на решение на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, в качеството му на орган, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала, след одобрен от



Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД доклад по предложение на жилищната комисия, ако лицето и членовете на неговото семейство отговарят на условията за настаняване, като общият срок на договора за наем след продължението не може да надвишава 5 години.

18.4. Договорът за наем се сключва в писмена форма, с нотариална заверка на подписите, като разходите, свързани с нотариалната заверка, са за сметка на наемателя.

18.5. Настаненото лице трябва да заеме жилището в срок до един месец от датата на връчване на настанителната заповед и сключването на договора за наем. Ако жилището не бъде заето в този срок, заповедта се отменя, договорът се прекратява по силата на настъпил юридикчески факт и жилището се предоставя на друго нуждаещо се лице по реда на настоящите правила.

18.6. Настаненото лице е длъжно за обитаване жилището през време на действието на договора за наем, заедно с членовете на семейството си, които е посочил при подаване на документите за кандидатстване за настаняване в жилището. „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД има право да извършва проверки на място дали жилището се обитаване от настаненото лице и дали се обитаване само от лицата, посочени от него като членове на неговото семейство при подаване на документите за кандидатстване за настаняване в жилището. В случай, че се установи, че настаненото лице не обитаване жилището или се установи, че жилището се обитаване от лица, които не са посочени от настаненото лице като членове на неговото семейство при подаване на документите за настаняване в жилището, „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД има право да прекрати договора без да дължи предизвестие.

18.7. Настаненото лице няма право да преотдава под наем жилището или части от него на други лица. В случай, че настаненото лице е преотдало под наем жилището или части от него на други лица, „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД има право да прекрати договора без да дължи предизвестие.

19. Наемните отношения се прекратяват по реда на Закона за задълженията и договорите, при условията на настоящите правила и при условията, предвидени в договора.

19.1. Наемните правоотношение се прекратяват и на следните основания:

19.1.1. поради прекратяване на трудовото правоотношение на работника или служителя с „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, с неговите Подделения за товарни превози, с „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, с неговите Подделения за пътнически превози или с „Холдинг БДЖ“ ЕАД;

19.1.2. когато наемателят или член на неговото семейство придобие в същото населено място жилище или вила, годни за постоянно обитаване;

19.1.3. когато наемателят или членовете на неговото семейство престанат да отговарят на условията за настаняване под наем в жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, предвидени в настоящите правила.

19.2. При смърт на лицето, на чието име е издадена заповедта за настаняване, наемните отношения се прекратяват с преживелия съпруг/съпруга и/или с представителя на неговите ненавършили пълнолетие деца след изтичане на две година от смъртта.

19.3. Когато смъртта на лицето, на чието име е издадена заповедта за настаняване, е настъпила вследствие на трудова злополука, наемният договор се прекратява след навършване на възрастта по т. 3 от тези правила от най-малкото дете на починалия.

20. Информация за свободните за наемане жилища, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, се обявява за срок от един месец на интернет страницата на дружествата и във в-к „Железничар“ в рамките на същия месец.

21. Жилища, които са обявени за настаняване под наем и два поредни пъти не са се явили кандидати, отговарящи на условията за настаняване, могат да се предлагат за отдаване под наем или за продажба на външни лица чрез търг при спазване на действащото законодателство, разпоредбите на Раздел V от Правилника за реда за упражняване на правата на държавата в търговски дружества с държавно участие в капитала (ПРУПДТДДУК) и Вътрешните правила за сключване на сделки с недвижимо имущество, собственост на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД и „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД.



**II. Продажба на жилища, собственост на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, на настанени в тях лица - работници и служители от структурата на „Холдинг БДЖ“ ЕАД.**

22. Продажба на жилище, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, се извършва за задоволяване на жилищните нужди на настанено в тях лице, което е:

22.1. Работник или служител, който е в трудово правоотношение с „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД и неговите Поделения за товарни превози, с „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД и неговите структурни звена или с „Холдинг БДЖ“ ЕАД или неговите структурни звена, ако същият има най-малко 5-годишен стаж при съответния работодател, включително стажът при предходен работодател, когато лицето е преминало при съответния работодател при условията на чл. 123, ал. 1 от Кодекса на труда;

22.2. Бивш работник или служител на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД и неговите Поделения за товарни превози, на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД и неговите структурни звена или на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и неговите структурни звена, ако същият има най-малко 10-годишен стаж при съответния работодател и е променил работодателя си при условията на чл. 123, ал. 1 от КТ или чието трудово правоотношение е прекратено поради придобиване право на пенсия.

23. Продажба на жилище, собственост на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, на лице, настанено в него и отговарящо на условията по т. 25, се извършва, ако той и членовете на неговото семейство отговарят на следните условия:

23.1. от настаниването им в жилището да е изминала най-малко една година;

23.2. да не притежават заедно над  $\frac{1}{2}$  идеална част от жилище или вила, годни за постоянно обитаване, в същото населено място, в което се намира жилището, за закупуването на което кандидатства лицето;

23.3. да не са прехвърляли жилище или вила, годни за постоянно обитаване, през последните 5 години преди подаване на заявлението за закупуване, на други лица освен на държавата или на община и в случаите на прекратяване на съсобственост, в същото населено място, в което се намира жилището, за закупуването на което кандидатства лицето;

23.4. да не притежава ценни книжа, дялово участие в търговски дружества, имоти или части от имоти със стопанско предназначение, моторни превозни средства и/или селскостопански машини на обща стойност, по-голяма от данъчната оценка на жилището, за закупуването на което кандидатства лицето.

24. Стойността на притежаваното имущество по т. 23.4. се определя по пазарни цени от независим оценител, вписан в Камарата на независимите оценители в България, като стойността на оценката е за сметка на кандидата за закупуване.

25. Процедурата за продажба на жилища, собственост на дружеството, започва въз основа на заявление за закупуване, към което се прилагат следните документи:

25.1. Служебна бележка, удостоверяваща наличието на действащо трудово правоотношение на кандидата с „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД или с негово Поделение за товарни превози, или с „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД или негово структурно звено, или с „Холдинг БДЖ“ ЕАД или негово структурно звено, с дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за закупуване;

25.2. Служебна бележка, удостоверяваща трудовия стаж на лицето при съответния работодател от холдинговата структура, включително стажът при предходен работодател, когато лицето е преминало при съответния работодател при условията на чл. 123, ал. 1 от Кодекса на труда, с дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за закупуване;

25.3. Служебна бележка от „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД или негово Поделение за товарни превози, удостоверяваща наличието на действащо наемно правоотношение с лицето, датата на възникване на правоотношението и обстоятелството дали лицето има неизпълнени задължения по договора за наем, с дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за закупуване;

25.4. Настаниителна заповед, ако разполага с такава;

25.5. Заверено копие на договор за наем;



25.6. Декларация от кандидата и от членовете на неговото семейство за семейното положение и за удостоверяване на обстоятелствата по т. 23.2., т. 23.3. и т. 23.4. от тези правила;

25.7. Удостоверение за семейно положение на кандидата, издадено от съответната община по постоянния му адрес;

25.8. Удостоверения за вписвания, отбелязвания и заличаване за кандидата и за членовете на неговото семейство, издадени от Агенция по вписванията за удостоверяване обстоятелствата по т. 23.2. и по т. 23.3. от тези правила, с дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за закупуване;

25.9. Удостоверения за деклариранни данни за кандидата и за членовете на неговото семейство, издадени от съответната дирекция/отдел по местни данъци на общината по постоянния адрес на лицата, за удостоверяване на обстоятелствата по т. 23.2., т. 23.3. и т. 23.4. от тези правила, с дата на издаване не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за закупуване;

25.10. Други допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

26. Заявлението за закупуване, заедно с придружаващите го документи, се адресира чрез жилищната комисия според местонахождението на жилището до Управителя на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД.

27. Подадените документи за закупуване на жилище се разглеждат от съответната жилищна комисия според местонахождението на жилището, за закупуването на което се кандидатства, за съответствието им с изискванията на чл. 18 от ПРУПДТДДУК и на настоящите правила.

27.1. Жилищната комисия може да изисква допълнителни документи от кандидатите за закупуване и/или да извършва справки в публични регистри за изясняване съответствието им с изискванията на чл. 18 от ПРУПДТДДУК и на настоящите правила.

27.2. Жилищната комисия съставя протокол, в който посочва резултатите от работата си, подробни мотиви за съответствието на кандидата за закупуване с изискванията на чл. 18 от ПРУПДТДДУК и на настоящите правила и предлага дали заявлението на лицето за закупуване на жилището да бъде удовлетворено. Протоколът се подписва от председателя и от членовете на комисията и се представя на Управителя на дружеството за разглеждане и утвърждаване.

27.3. Към протокола по предходната точка се прилагат заверени копия на документите т. 25 от тези правила, както и:

27.3.1. документ за собственост на жилището;

27.3.2. схема на жилището, ако е налице одобрена и влязла в сила кадастрална карта за района, в който се намира жилището;

27.3.3. счетоводна справка за имота;

27.3.4. счетоводна справка за други активи, когато ще се продават ведно с имота;

27.3.5. удостоверение за данъчна оценка на имота или друг документ, от който да е виден размера на данъчната оценка на имота за текущата или предходната година, при наличие на такъв.

28. Управителят на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД разглеждат протокола от работата на жилищната комисия, като:

28.1. Утвърждават протокола от работата на жилищната комисия или

28.2. Връщат протокола от работата на жилищната комисия със задължителни указания за отстраняване на констатирани от него пропуски в работата ѝ или за допълнително изясняване на факти и обстоятелства във връзка с установяване на съответствието на кандидата с изискванията на ПРУПДТДДУК и на настоящите правила.

29. Когато Управителят на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД са върнали протокола на жилищната комисия, същата изпълнява дадените указания и за работата си съставя нов протокол, който се представя на Управителя на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД за разглеждане и утвърждаване.



30. Въз основа на утвърдения от Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД протокол от работата на жилищната комисия, отдел „ПАУНИ“ към Дирекция „Маркетинг и продажби“ изготвя:

30.1. Доклад в съответствие с установения в дружеството ред и съобразно вътрешните му правила за възлагане на обществени поръчки до Управителя с предложение за възлагане на независим оценител, вписан в Камарата на независимите оценители в България (КНОБ), за изготвянето на оценка на жилището или

30.2. Възлагателно писмо от името на Управителя за възлагане изготвянето на конкретната оценка от независим оценител, вписан в КНОБ, с който дружеството има действащ договор.

31. Изготвената от независимия оценител оценка се разглежда и приема от комисия, назначена от Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД. Работата на комисията се отразява в протокол, който се предоставя на Управителя за утвърждаване.

32. При утвърден от Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД протокол за приемане на оценката, отдел „ПАУНИ“ към Дирекция „Маркетинг и продажби“ изготвя доклад от името на Директор на Дирекция „Маркетинг и продажби“ до Управителя, с предложение за внасяне на доклад до Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД за вземане на решение за одобряване на оценката за определяне на справедливата пазарна цена на жилището и за даване на разрешение съгласно чл. 18, ал. 3 от ПРУПДТДДУК за продажба на жилището на настаненото лице при условията на Закона за задълженията и договорите на цена съгласно одобрената оценка за определяне на справедливата пазарна стойност на жилището, със срок на действие 6 месеца от издаването му.

32.1. Докладът съдържа разделите: обосновка на необходимостта, пазарен анализ, финансов анализ, правна обосновка и предложения за решения, които се изготвят в следната последователност:

32.1.1. Обосновка на необходимостта - изготвя се от отдел „ПАУНИ“ към Дирекция „Маркетинг и продажби“ и включва описание на имота, включително и технически характеристики, както и на състоянието, в което се намира към момента на инициране на доклада, данни за придобиването му, аргументира се съответствието на лицето, на което се предлага да бъде продадено жилището, с изискванията на ПРУПДТДДУК и на настоящите правила.

32.1.2. Пазарен анализ - изготвя се от отдел „ПАУНИ“ към Дирекция „Маркетинг и продажби“ и следва да съдържа данни за определената по реда на настоящите правила справедлива пазарна цена на жилището.

32.1.3. Финансов анализ - изготвя се от отдел „Управление на финансовите резултати“ (УФР) към Дирекция „Финанси и администрация“ и включва информация относно финансовия ефект за дружеството от продажбата на жилището.

32.1.4. Правна обосновка - изготвя се от отдел „Правен“ въз основа на обосновките и анализите, изложени в предходните три части и съдържа преценка за съответствието на предложеното решение с приложимата нормативна уредба и с установените вътрешни правила.

32.1.5. Предложения за решения - формулират се от отдел „ПАУНИ“ към Дирекция „Маркетинг и продажби“.

32.2. Докладът се подписва от изготвилia го служител и се съгласува по установения в дружеството ред.

33. Въз основа на одобрения от Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД доклад, отдел „ПАУНИ“ изготвя от тяхно име доклад (резюме) до Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, съдържащ частите по раздел II от „Правила за съдържанието, формата и пътя на докладите до Съвета на директорите на „Холдинг Български държавни железници“ ЕАД („Холдинг БДЖ“ ЕАД)“, за вземане на решение за одобряване на оценката за определяне на справедливата пазарна цена на жилището, за даване на разрешение съгласно чл. 18, ал. 3 от ПРУПДТДДУК за продажба на жилището на настаненото лице при условията на Закона за задълженията и договорите и на цена съгласно одобрената оценка за определяне на



справедливата пазарна стойност на жилището, със срок на действие 6 месеца от издаването му.

33.1. Към доклада по т. 33 се прилагат:

33.1.1. Документите по т. 27.3.;

33.1.2. Копие от утвърден от Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД протокол от работата на жилищната комисия;

33.1.3. Копие от утвърден от Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД протокол от работата на комисията за приемане на оценката за определяне на справедливата пазарна цена на жилището;

33.1.4. Копие от одобрения от Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД доклад по т. 32;

33.1.5. Копие от изготвената и приета от комисията оценка за определяне на справедливата пазарна цена на жилището, изготвена от независим оценител, вписан в Камарата на независимите оценители в България.

33.2. Докладът по т. 33 се подписва и съгласува по реда на раздел II от „Правила за съдържанието, формата и пътя на докладите до Съвета на директорите на „Холдинг Български държавни железници“ ЕАД („Холдинг БДЖ“ ЕАД)“.

33.3. Съгласуваният доклад по т. 33 се предоставя за подпис на Управителя на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, след което отдел „ПАУНИ“ към Дирекция „Маркетинг и продажби“ го завежда в регистъра на деловодството на „Холдинг БДЖ“ ЕАД и го внася при експерта към Съвета на директорите за разглеждане и вземане на решение.

34. Разрешението на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, в качеството му на орган, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, има срок на действие 6 месеца, считано от датата на издаването му, съгласно чл. 18, ал. 4 от ПРУПДТДДУК.

35. Взетото от Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД решение се предоставя от експерта към съвета на директорите на ръководител отдел ПУС при „Холдинг БДЖ“ ЕАД за информация и на Дирекция „Маркетинг и продажби“ с оглед последващо процедиране.

36. Нотариалното изповядване на сделката за покупко-продажбата на жилището се извършва след като купувачът заплати дължимата продажна цена по сметката на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД и представи документ за извършения превод.

37. При нотариалното изповядване на сделката, „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД се представлява от управителя или упълномощено от тях лице.

38. Разходите, свързани с нотариалното изповядване на сделката, в това число нотариални такси, местен данък и такса вписване, са изцяло за сметка на купувача.

39. Управителят на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД изпращат до ръководител отдел ПУС към „Холдинг БДЖ“ ЕАД копие от нотариалния акт за покупко-продажба на жилището за сведение.

### **III. Съхранение на документи.**

40. Наличната документация до етапа, до който е била водена в съответното поделение за товарни превози при „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, се окомплектова, описва и съхранява по установения в дружество ред от Експерт, НИ в поделението.

41. Наличната документация от етапа, от който е била водена в Централно управление на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, се окомплектова, описва и съхранява по установения в дружество ред от отдел „ПАУНИ“ към Дирекция „Маркетинг и продажби“.

42. Документацията от процедурата за избор на независим оценител, както и изготвената оценка, се съхраняват по реда и сроковете предвидени в ЗОП и приетите вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в дружеството.

43. Служител, на когото е възложен контролът по изпълнението на сключения в съответната форма договор, е пряко отговорен за съхранението на документацията, отнасяща се до изпълнението на договора. С приключване изпълнението на сключения договор, служителят окомплектова, описва и съхранява документацията при него, по установения за дружеството ред.



### Допълнителни разпоредби.

§ 1. За неуредените в настоящите правила въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Търговския закон, Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговски дружества с държавно участие в капитала, Учредителния акт на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, Правилата за работа на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД, както и всички други нормативни и вътрешно-дружествени актове, имащи отношение към регламентираната материя.

§ 2. По смисъла на настоящите правила:

1. „Семейство“ са съпрузите, ненавършилите пълнолетие техни деца и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст или до завършване на висшето им образование при обучение в редовна форма, но не по-късно от навършване на 25-годишна възраст, ако живеят с родителите си (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени), когато децата не са встъпили в брак.

2. „Самотни родители на непълнолетни деца“ са родители, които сами отглеждат непълнолетните си деца поради вдовство, развод или когато другият родител не е установен.

3. „Жилище“ е съвкупност от помещения, покрити и/или открити пространства, обединени функционално и пространствено в едно цяло за задоволяване на жилищни нужди съгласно § 5, т. 30 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията.

4. „Двустайно, тристайно, четиристайно и по-голямо жилище“ е жилище, в което има съответния брой жилищни помещения в съответствие с изискванията на чл. 111 от Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони.

### Заключителни разпоредби

§ 3. Настоящите правила представляват приложение № 4 към Колективния трудов договор в „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД, сключен на 14.12.2021 г., (КТД 2022 г.).

### ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

**СИНДИКАТИ:**

**ЗА КНСБ:**

**СЖБ:** .....  
(инж. Петър Бунев)

**СТСБ:** .....  
(Екатерина Йорданова)

**ЗА КТ „ПОДКРЕПА“:**

**НЖС „ПОДКРЕПА“:** .....  
(инж. Зоринчо Йорданов)

**ФТР „ПОДКРЕПА“:** .....  
(Иван Тир. Лев)

**РАБОТОДАТЕЛ:**

**„БДЖ – Товарни превози“ ЕООД:**

.....  
(Иван Личев – Управител)



**УКАЗАНИЯ**  
**ПО ПРИЛОЖЕНИЕ НА КТД - 2022 Г.**  
**НА „БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

С настоящите указания се определят редът и условията за получаването на социална сума в размер на 150 (сто и петдесет) лева съгласно чл.69, ал.2, т.2 от Колективния трудов договор на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД (Дружеството), сключен на 14.12.2021 г.

1. Работниците и служителите имат право на социална сума по чл.69, ал.2, т.2 от Колективния трудов договор на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД, при ползване наведнъж или на части на половината от полагащия им се основен платен годишен отпуск (чл.49 от КТД).

2. Договорената сума по чл.69, ал.2, т.2 от КТД се изплаща:

- в пълен размер при сключен трудов договор на пълен работен ден и за трудов договор на половин работен ден;

- част от определената в чл.69, ал.2, т.2 от КТД социална сума, изчислена пропорционално на отработеното в „БДЖ-Товарни превози” ЕООД време, когато работникът или служителят е в трудовоправно отношение с „БДЖ-Товарни превози” ЕООД за част от годината, при ползването на половината от полагащия му се основен платен годишен отпуск, с изключение на случаите, при които на работника или служителя е изплатена социалната сума в пълен размер в дружество от „Холдинг БДЖ” ЕАД група и последва назначаването му в „БДЖ-Товарни превози” ЕООД в същата календарна година;

- когато отпускът с необходимия размер е започнал в края на текущата година и е продължил през следващата година;

- когато работникът или служителят е поискал половината от полагащия му се основен платен годишен отпуск, но е получил отказ от работодателя и това е оформено по съответния ред, социалната сума от 150 (сто и петдесет) лева се изплаща при ползването на отпуската в рамките на шестте месеца, считано от края на календарната година, за която се полага;

- лицата, ползващи отпуск на основание чл.163 до 167а от Кодекса на труда и отпуск при временна неработоспособност (над 6 месеца в текущата година), получават социалната сума от 150 (сто и петдесет) лева с възнаграждението за месец декември.

3. Когато трудовото правоотношение на работника или служителя се прекрати в същата календарна година и последва назначаването му в друго поделение на Дружеството и на работника или служителя не е изплатена социална сума, той има право на такава в пълен размер, в поделението, в което е назначен, ако няма прекъсване на трудовия стаж, при ползване на половината от основния си платен годишен отпуск.

4. Социалната сума се изплаща със заплатата за месеца, в който са достигнати размерите по т.1.



5. Всички възникнали въпроси, необхванати в указанията, да се разглеждат на заседания на страните по КТД в поделенията и да бъдат предоставяни за решение на Централния съвет на страните по КТД.

**СИНДИКАТИ:**

**СЖБ:** .....  
(инж. Петър Бунев)

**СТСБ:** .....  
(Екатерина Йорданова)

**НЖС „ПОДКРЕПА“:** .....  
(инж. Зоринчо Йорданов)

**ФТР „ПОДКРЕПА“:** .....  
(Иван Кирилов)

**РАБОТОДАТЕЛ:**

**„БДЖ – Товарни превози“ ЕООД:**

.....  
(Иван Личев - Управител)

